

UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U TEHNIČKOJ ŠKOLI ZAGREB U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Ove upute odnose se na rad Tehničke škole Zagreb (dalje u tekstu: škola), a temelje se na Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i MZO od 26. kolovoza 2021.

Upoznavanje s uputama.

Važno je da roditelji/skrbnici (u daljnjem tekstu: roditelj), svi djelatnici i učenici škole budu na vrijeme upoznati s ovim uputama.

Telefonom ili na drugi primjeren način škola (razrednici) obavještava roditelje o Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19, a osobito o slijedećem:

- da ne dolaze u pratnji učenika ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.
- da ne dovode učenika u školu ukoliko:
 - ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
 - ima izrečenu mjeru samoizolacije
 - imaju saznanja da je zaraženo s COVID-19.
- da učenici sami mjere tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dolaziti u školu

U svim objektima važno je provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze.

- Neophodno je poticati fizički razmak, kao i pojačanu osobnu higijenu učenika u samoj ustanovi kao i pri dolasku i/ili odlasku u/iz Škole.
- **Koliko god je to moguće, neophodno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt):**
 - učenika i odgojitelja/učitelja/nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednog odjela s učenicima i odgojiteljima/nastavnicima drugih skupina/razrednih odjela
 - roditelja učenika i djelatnika ustanove
 - kod putovanja u/iz ustanove
 - prilikom ulaska i izlaska iz ustanove
 - tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

- **Svaka odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel boraviti će u jednoj prostoriji osim kada se** uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugom djecom/učenicima i odgojiteljima/nastavnicima (npr. u školama tijekom izvođenja izborne nastave, nastave stranih jezika, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) na način da je prilikom miješanja skupina/razrednih odjela obvezno držati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske.

Organizacija prostora

- preporučuje se da se boravak u sportskoj dvorani, knjižnici i drugim zajedničkim prostorijama organizira po skupinama, po mogućnosti da se jasno na vidnome mjestu naznači maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u tim prostorima ,
- izbjegava se ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju sve dok učenici borave u njoj,
 - korištenje toaleta za pranje ruku treba organizirati na način da se jasno odredi i na vratima naznači maksimalan broj korisnika, označi mjesto za red (po mogućnosti vani), put kretanja i dostupne umivaonike (poštujući fizički razmak); važno je da se pojedino učenik drži na udaljenosti koliko je moguće većoj od drugih učenika (primjerice, ako je toalet manje površine dijete može pričekati izvan toaleta da drugo dijete izađe); također je potrebno poticati učenike na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom nakon korištenja toaleta.

Za vrijeme velikog odmora učenicima je dozvoljen izlazak izvan Škole (na otvoreno) kad god to dozvoljavaju vremenske prilike prema rasporedu ulaska i izlaska učenika u/iz škole. Nadalje tijekom malih odmora nužno je provjetriti učionice.

Ulazak i izlazak iz škole

Škola vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju (ovlašteno osoblje uključuje: učenike, osoblje, pomoćno i administrativno osoblje, ostalo osoblje kojem je odobren ulazak; neovlašteno osoblje uključuje: roditelje/skrbnike, neupisanu braću/sestre djecu/učenike, drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove). Evidencija ulazaka i izlazaka mora se obaviti na adekvatan način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu, npr. **za učenike se evidencija obavlja u razredu.**

Ovlaštena osoba ulazi u ustanove glavnim ulazom na način da održava razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje. Knjiga evidencije dolaska/odlaska ovlaštenih osoba (osim učenika) nalazi se na porti škole.

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove.

Ulazak roditelja u školu (1. razred) kao i roditelja djece s teškoćama u razvoju

U školu učenici dolaze i odlaze sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja, ovisno o odluci roditelja, kao što bi dolazili i odlazili da nema epidemije.

Kada dovodi i odvodi dijete, roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta može ući iznimno u školu ukoliko se radi o učeniku 1. razreda (prvog dana škole) ili o učeniku s teškoćama u razvoju.

U ustanovu može ući roditelj ili druga osoba u pratnji, kada dovodi i odvodi dijete s teškoćama, posebno ako zdravstveno stanje učenika to zahtjeva te ako učenik s teškoćama u razvoju nema osiguranu podršku pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika koji umjesto roditelja uvodi učenika u ustanovu. Roditelj ili druga osoba u pratnji dovodi dijete do porte škole. Roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta ulazi u školu na način da održava razmak od najmanje 1,5 m a po mogućnosti 2 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje u ustanovi.

U pratnji učenika uvijek je samo jedna odrasla osoba. **Roditelj ili druga osoba u pratnji učenika obavezno u ustanovi nosi masku i dezinficira ruke, te bez maske ne može ući u ustanovu već učenika preuzima djelatnik ispred ulaza u ustanovu.**

Malo duže zadržavanje roditelja (oko 15 minuta) moguće je samo kod dolaska na informacije koje se u pravilu trebaju obavljati drugim sredstvima komunikacije.

Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i učitelji, nastavnici i profesori moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti dva metra. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.

Postupanje učenika po ulasku u školu.

Učenik škole ulazi tako da odlazi planiranim putem do svoje učionice i dezinficira ruke na samom ulazu u školu.

- Učenici čiji se razred (prostorija) nalazi na 1. katu škole, kao i učenici iz prostorije 51,53 i učenici koji imaju prvi sat nastave u dvorani za TZK ulaze u školu preko igrališta (sporedna vrata)
- Učenici čiji se razred (prostorija) nalazi na 2. i 3. katu škole, (46,47, 49 i knjižnica) katu škole ulaze na glavni ulaz.

Organizacija rada Škole

Ulazak i dostava u školu

Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici Škole na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i nošenja zaštitne maske.

Spremačice i čišćenje

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u ustanovu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je spremačica iz poslijepodneve smjene koja dezinficira sve korištene površine. Čišćenje i dezinfekcija učionica/kabineta obvezno se vrši nakon zadnjeg sata u učionici.

Za vrijeme nastave/odmora spremačice ne ulaze u učine/kabinete dok su učenici u prostoriji.

Provjetravanje prostorija

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska djece/učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnoga rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). U prostorijama u kojima su prozori na kip, oni stalno trebaju biti otvoreni u tom položaju.

Klimatizacijski i ventilacijski uređaji mogu se koristiti na način da su redovito i odgovarajuće održavani.

Čišćenje prostora

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati brisanjem više puta dnevno (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Čišćenje se provodi u vrijeme kada učenici nisu u učionici ili nakon njihovog odlaska. Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, **površina koje se često dodiruju i to nakon svakog odmora.**

Kabinete i prostorije za laboratorijske vježbe i izvođenje praktične nastave (4, 7, 11, 28, 31, 32, 39, 49 i 51, prostorije za praktičnu nastavu u radionici), kao i prostorije koje su namijenjene za izvođenje nastave TZK dezinficiraju nastavnici nakon/prije smjene razreda odnosno grupe. Također navedeni nastavnici trebaju dezinficirati nastavna sredstva i pomagala koja su korištena za vrijeme nastave.

Maske za lice

Nastava se izvodi uz obvezno nošenje zaštitnih maski (učenici, nastavnici i stručni suradnici uz preporučeni što veći razmak među učenicima, nastavnicima i stručnim suradnicima).

Maske su obavezne:

- kod komunikacije djelatnika (iako se preporučuje komunikacija između djelatnika prvenstveno na daljinu)

- za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan (preporučuje se da se roditeljski sastanci održavaju prvenstveno na daljinu)
- u javnom prijevozu, uključujući organizirani prijevoz
- učenicima i nastavnicima
- odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima i svim drugim djelatnicima škole kod prolaska hodnikom i sl.

Maske je potrebno nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta. Izuzet od obveze nošenja maske u školi može biti samo učenik/djelatnik čije zdravstveno stanje to onemogućuje; navedeno utvrđuje nadležni školski liječnik za učenika ili obiteljski liječnik za djelatnika.

Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma

Djelatnici:

Dnevno mjerenje temperature.

Djelatnici koji nisu cijepljeni i koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti.

Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) ponavlja se mjerenje temperature standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.

Evidencijska knjiga

Škola vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju (ovlašteno osoblje uključuje: djecu/učenike, osoblje, pomoćno i administrativno osoblje, ostalo osoblje kojem je odobren ulazak; neovlašteno osoblje uključuje: roditelje/skrbnike, neupisanu braću/sestre, djecu/učenike, drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove). Evidencija dolaska učenika obavlja se u razredu putem e-dnevnika.

Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova.

Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta.

Učenici

Učenici sami mjere tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dolaziti u školu, već se javljaju razredniku i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju .

Učenicima s teškoćama u razvoju koji svladavaju posebne programe preporuka je da svaki dan prije odlaska u ustanovu roditelj u djetetovu bilježnicu upiše vrijednost izmjerene temperature kod djeteta. Bilježnicu roditelj/učenik donosi sa sobom u ustanovu, a odgojitelj/nastavnik svakodnevno provjerava.

Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je učeniku izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, odgojitelji/učitelji odmah obavještavaju roditelje/staratelja, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

Kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te dijete/učenika izolirati u prostoriji za prijam roditelja do dolaska roditelja/staratelje.

Škola odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti Školi (razredniku) za učenike.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Sukladno dokumentu Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene (<https://www.hziz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupanje-s-oboljelima-bliskim-kontaktima-oboljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-5.pdf>), u samoizolaciju ne idu

cijepljene osobe (14 dana do 9 mjeseci nakon završetka cijepljenja), osobe koje su preboljele COVID-19 unazad devet mjeseci, kao i osobe koje su preboljele i primile jednu dozu cjepiva u osam mjeseci od početka bolesti i to devet mjeseci od primitka cjepiva.

Organizacija nastave

Nastava u školi odvija se u jednoj smjeni prema rasporedu sati (Model A). Dolasci učenika u školu na prvi sat nastave su različiti što je vidljivo iz rasporeda sati.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture treba se održavati koliko god je moguće na otvorenom. U epidemiološkom smislu na zatvorenom prostoru primjenjuju se odgovarajuće preporuke za sport ako su na snazi.

Izvanučionička nastava provodi se prema sljedećim preporukama:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf>

Natjecanja znanja i ispiti znanja na kojima sudjeluju učenici iz nekoliko škola provode se prema uputama za državnu maturu koje se nalaze na poveznici:

- [Upute za provedbu državne mature tijekom epidemije koronavirusa \(COVID- 19\) \(03/05/2021\)](#)