

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	5/2025
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	TEHNIČKA ŠKOLA ZAGREB				
	Adresa:	Palmotićeve 84				
	Mjesto:	10000 Zagreb				
	E-mail adresa na koju se dostavlja poziv:	DOSTAVITI POŠTOM U ZATVORENOJ OMOTNICI UZ NAPOMENU "PONUDA PO JAVNOM POZIVU 5/2025; NE OTVARAJ"(čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	3E1, 3E2, 3P1, 3P2, 3P3, 2P6			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirani broj dana i noći:				
	a) Škola u prirodi	Dana -			Noćenja -	
	b) Višednevna terenska nastava	Dana -			Noćenja -	
	c) Školska ekskurzija	Dana 7			Noćenja 6	
	d) Posjet	Dana -			Noćenja -	
4.	Odredište	Unesite područje, ime (imena):				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	-----				
	b) Država/e u inozemstvu	ŠPANJOLSKA (ITALIJA, FRANCUSKA, MONACO)				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	Datum 27.	Mjesec 08.	Datum 02.	Mjesec 09.	Godina 2026.
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Procijenjeni broj učenika	75			s mogućnošću odstupanja za pet (5) učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	5				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7.	Plan putovanja:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Zagreb, parkiralište kod Importane centra				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:					
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dodajte kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X KLIMATIZIRAN (u polasku – prioritet, u povratku – alternativa)				
	b) Vlak	-				
	c) Brod	-				
	d) Zrakoplov	X (u polasku – alternativa, u povratku – prioritet)				
	e) Kombinirani prijevoz	-				
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel	-				
	b) Hotel, ako je moguće:	(x) minimalno ***			X	
	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)			-	
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza				X (Lloret de Mar – prioritet, Calella - alternativa)	

	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)	-
	c) Pansion		-
	d) Prehrana na bazi polupansiona		Da , 6 polupansiona
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona		-
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. Za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom I sl.)	Dostaviti potvrdu rezervacije hotela Dostaviti potvrdu rezervacije avionskog prijevoza	
10.	Cijena ponude uključuje:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:	
	a) Ulaznice za	Razgled Monaca; Razgled Nice; Razgled Cannesa; Razgled Barcelone (La Rambla - Plaça De Catalunya - Montjuïc - Barri Gòtic - Plaça D'Espanya - Avinguda Diagonala) Sagrada Familia Stadion Camp Nou Muzej CosmoCaixa Figueres (muzej S. Dalija) Zabavni park Water World	
	b) Sudjelovanje u radionicama	-	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	DA (lokalni vodič)	
11.	U cijenu su uključeni i artikli putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):	
	a) posljedica nesreće i bolesti ,tijekom putovanja u inozemstvu	X	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X	
	c) otkaza putovanja	X	
	d) trošak pomoći pri povratku u mjesto polaska u slučaju nezgode ili bolesti	X	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X	
	f) Prava na temelju čl.25 st. 4 kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18).	X	
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		05. 12. 2025. godine do 12,00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		12. 12. 2025 .godine.	16,00 u satima

1. Prije potpisivanja ugovora o ponudi, odabrani pružatelj usluga dužan je dostaviti ili staviti na raspolaganje

školi:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg se vidi da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji putničke agencije u skladu s posebnim propisom koji uređuje pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga putničke agencije - organiziranje aranžmana izleta, zaključivanje te provedbu ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koji na svojim internetskim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije provedbe ugovora odabrani pružatelj usluga dužan je dostaviti ili staviti na raspolaganje školi:

a) dokaz o osiguranju jamstva za nelikvidnost (za višednevni izlet ili višednevni terenski rad),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju je turistička agencija prouzročila neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjavanjem obveza iz paket aranžmana (kopija police).

3. U slučaju da je poziv objavljen u skladu s čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokazi iz točke 2. podnose se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Bilješka:

1) Zaprimitljene ponude trebaju sadržavati i uključivati u cijenu:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koja su u skladu s propisima,

b) osiguranje od odgovornosti i jamstva.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili u skladu s posebnim propisima,

b) razrađen prema traženim točkama i s navedenom ukupnom cijenom za pojedinog studenta.

3) Ponude zaprimljene poštom školskoj ustanovi do navedenog roka (dan i sat) bit će uzete u obzir, odnosno elektroničkom poštom ako se postupak vodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati praznine i ne smije upisivati naziv objekta u kojem se pružaju usluge smještaja u skladu s posebnim propisom koji uređuje ugostiteljsku djelatnost (npr. hoteli, hosteli). , itd.).

5) Potencijalni pružatelj usluga ne može se dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.