



TEHNIČKA ŠKOLA ZAGREB

Zagreb, Palmotićeveva 84

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODJELA ZA OBRAZOVANJE
ODRASLIH POLAZNIKA ZA
ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.**

Zagreb, rujan 2025.

SADRŽAJ:

UVOD

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

2. PODACI O PROGRAMIMA

- 2.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme
- 2.2. Programi prekvalifikacije
- 2.3. Programi usavršavanja
- 2.4. Programi osposobljavanja
- 2.5. Programi koji se izvode na temelju posebnih zakona i propisa

3. UVJETI RADA

- 3.1. Mjesto izvođenja programa
- 3.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada škole
 - 3.2.1. Prostorni uvjeti – zgrada
 - 3.2.2. Prostorni uvjeti – učionički prostor
 - 3.2.3. Opremljenost prostora
- 3.3. Kadrovski uvjeti
 - 3.3.1. Djelatnici škole - nastavnici
 - 3.3.2. Ostali djelatnici
 - 3.3.3. Vanjski suradnici

4. NASTAVNI PLANOVI I OBLICI NASTAVE

- 4.1. Program osposobljavanja za željeznički promet, redovno poučavanje i ispiti
 - 4.1.1. Osposobljavanje za stjecanje općih stručnih znanja iz djelokruga rada strojovođe/strojovotkinje konzultativno-instruktivna nastava
 - 4.1.2. Redovno poučavanje, stručni ispit i ispit za dozvolu i potvrdu
- 4.2. Program osposobljavanja mikrokvalifikacije za stjecanja ubrzanih početnih kvalifikacija u području elektrotehnike i računalstva
- 4.3. Program prekvalifikacije u željezničkom prometu
 - 4.3.1. Program prekvalifikacije Tehničar za željeznički promet konzultativno-instruktivna nastava
 - 4.3.2. Program prekvalifikacije Željeznički prometni radnik konzultativno-instruktivna nastava
 - 4.3.3. Program prekvalifikacije Tehničar vuče - strojovođa konzultativno-instruktivna nastava

5. PLAN UPISA – NATJEČAJ ZA UPIS

5.1. Plan upisa za školsku godinu 2025./26. – upisni rok rujan 2025.

6. USTROJ NASTAVNOG PROCESA

6.1. Nastavni proces

6.2. Nastavnici koji izvode skupne konzultacije

6.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada, završna provjera znanja i ispit za dozvolu 2025./2026.

6.3.1. Vremenik izrade i obrane završnog rada

6.3.2. Vremenik završne provjere znanja i ispit za dozvolu

7. PLAN RADA ODGOVORNIH OSOBA ŠKOLE

7.1. Plan i program rada ravnatelja u obrazovanju odraslih

7.2. Plan i program rada andragošskog voditelja

7.3. Plan i program rada voditelja centra za osposobljavanje strojovođa

7.4. Plan i program rada voditelja računovodstva obrazovanja odraslih

7.5. Plan i program rada tajnika obrazovanja odraslih

7.6. Plan i program rada administrativnog djelatnika obrazovanja odraslih

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA

8.1. Permanentno profesionalno usavršavanje

Godišnji plan i program obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole Zagreb, Palmotićeva 84, Zagreb.

Obrazovanje odraslih polaznika će se u školskoj godini 2025./2026. provoditi kroz formalne oblike učenja u programima za stjecanje strukovne kvalifikacije (osposobljavanje, prekvalifikacija), programima koji se izvode na temelju posebnih zakona i propisa i kroz neformalne oblike učenja u programima osposobljavanja i usavršavanja.

Programi usavršavanja i osposobljavanja su prilagođeni potrebama sustava za koji se izvode. Potrebna znanja, vještine i kompetencije, mjesto, vrijeme i trajanje programa mogu se prilagoditi potrebama toga sustava.

Polaznici obrazovanja odraslih su u svim temeljnim pravima i obvezama izjednačeni s redovitim učenicima, te se na njih na primjeren način primjenjuju odredbe Statuta i pravilnika Tehničke škole Zagreb.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište:	Tehnička škola Zagreb
Adresa:	Palmotićeva 84, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb

2. PODACI O PROGRAMIMA

Podaci o programima koji se izvode

O školskoj 2025./2026. godini u Tehničkoj školi Zagreb nastava se odvija kao konzultativno instruktivna, a planirano je izvođenje sljedećih programa:

2.1. Program osposobljavanja za željeznički promet, redovno poučavanje i ispiti

2.1.1. Osposobljavanje za stjecanje općih stručnih znanja iz djelokruga rada strojovođe/strojovotkinje

Naziv programa	Trajanje - sati	Odobreno rješenjem MZOIS
Osposobljavanje za stjecanje općih stručnih znanja iz djelokruga rada strojovođe/strojovotkinje	325	KLASA: UP/I 602-07/14-03/00111 UR.BROJ: 532-25-14-0002 od 29. travnja 2014.

2.1.2. Programi koji se izvode na temelju posebnih zakona i propisa

Opis aktivnosti	Trajanje	Odobreno rješenjem Agencije za sigurnost željezničkog prometa
Provođenje teorijskog ispita za opću stručnu osposobljenost za rad strojovođe (ispit za dozvolu).	U vremenu od rujna 2025. do srpnja 2026. prema posebnom rasporedu.	KLASA: UP/I-341-06/23-11/03; UR.BROJ: 387-05/03-23-02 od 20. listopada 2023

Opis aktivnosti	Trajanje	Odobreno rješenjem Agencije za sigurnost željezničkog prometa
Program periodičke izobrazbe izvršnih radnika. Provođenje teorijskog i praktičnog ispita za rad strojovođa i ostalih izvršnih radnika za određena radna mjesta, vučna vozila, trase, pravila i propise željezničku infrastrukturu RH.	U vremenu od rujna 2025. do srpnja 2026. prema posebnom rasporedu.	KLASA: UP/I-341-06/23-11/03; UR.BROJ: 387-05/03-23-02 od 20. listopada 2023

Programi redovnog poučavanja strojovođa i ostalih izvršnih radnika za prijevoznike koji djeluju na željezničkoj infrastrukturi HŽ-a. Škola – Centar za osposobljavanje strojovođa izvoditi će programe redovnog poučavanja prema programima koji su prijevoznici odredili svojim obveznim aktima o sigurnosti željezničkog prometa (SMS) u dogovoru sa Centrom za osposobljavanje strojovođa. Programi se izvode kvartalno, 8 sati za svaki kvartal prema rasporedu rada prijevoznika, ukupno godišnje 32 sata. Stručni ispit i ispit za potvrdu se provodi nakon potrebnog osposobljavanja prema planu i programu koji je dogovoren s tvrtkama i prijevoznicima prema njihovom rasporedu rada. Program redovnog poučavanja stručni ispit i ispit za potvrdu će se ostvarivati za sljedeće prijevoznike i tvrtke:

1. Rail Cargo Carrier Croatia d.o.o.
2. Grampet rail d.o.o.
3. SŽ - Tovorni promet Ljubljana d.o.o.
4. Rail & Sea d.o.o.
5. INA d.o.o. (rafinerije nafte Sisak i Rijeka)
6. Metrans Adria d.o.o.
7. Log Rail d.o.o.
8. Kombinirani prijevoz d.o.o.
9. Adria transport Croatia d.o.o.

2.2. Program osposobljavanja mikrokvalifikacije za stjecanja ubrzanih početnih kvalifikacija u području elektrotehnike i računalstva

Naziv programa	Trajanje - sati	Odobreno rješenjem MZO
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Objektno orijentirano programiranje	175	KLASA:UP/I 602-07/22-03/00104 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. ožujka 2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Upravljanje IoT sustavima	200	KLASA:UP/I 602-07/22-03/00104 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. ožujka 2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klijentski operacijski sustavi	225	KLASA:UP/I 602-07/22-03/00104 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. ožujka 2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje	175	KLASA:UP/I 602-07/22-03/00104 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. ožujka 2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije sigurnost informacijskih sustava	75	KLASA:UP/I 602-07/22-03/00104 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. ožujka 2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje mobilnim robotima	75	KLASA:UP/I 602-07/22-03/00104 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. ožujka 2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje	225	KLASA:UP/I 602-07/22-03/00104 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. ožujka 2022.

2.3. Program prekvalifikacije u željezničkom prometu

2.3.1. Program prekvalifikacije Tehničar za željeznički promet

Naziv programa	Trajanje - sati	Odobreno rješenjem MZOIS
Prekvalifikacija za zanimanje Tehničar/ka za željeznički promet	1227	KLASA : 602-07/94-01/28, UR.BROJ: 532-02-2/2-94-01 od 12. 12. 1994

2.3.2. Program prekvalifikacije Željeznički prometni radnik

Naziv programa	Trajanje - sati	Odobreno rješenjem MZOIS
Prekvalifikacija za zanimanje Željeznički prometni radnik	1162	KLASA : 602-07/94-01-28, UR.BROJ: 532-02-2/2-94-01 od 12. 12. 1994

2.3.3. Program prekvalifikacije Tehničar vuče – strojovođa

Naziv programa	Trajanje - sati	Odobreno rješenjem MZOIS
Prekvalifikacija za zanimanje Tehničar vuče – strojovođa	1522	KLASA : 602-07/94-01-28, UR.BROJ: 532-02-2/2-94-01 od 12. 12. 1994

Osim programa osposobljavanja za stjecanje općih stručnih znanja iz djelokruga rada strojovođe/strojovotkinje i prekvalifikacije za Tehničara/ke za željeznički promet, Željeznički prometni radnik i Tehničar vuče – strojovođa, Škola će za potrebe domaćih i stranih prijevoznika i poduzeća organizirati i ostale programe obrazovanja i osposobljavanja, prema njihovim planovima osposobljavanja, ovisno o iskazanim potrebama tržišta rada

3. UVJETI RADA

3.1. Mjesto izvođenja programa

Obrazovanje odraslih provodit će se u prostorima Tehničke škole Zagreb, Palmotićeva 84, Zagreb.

Teorijska nastava izvodi se u učionicama Škole, praktična nastava u školskim praktikumima, a dijelom prema zahtjevima programa, izvan Škole u tvrtkama željezničkog prometa, na industrijskim kolosijecima tvrtke ili specijaliziranim servisima za popravak vozila.

3.2. Materijalno - tehnički uvjeti rada škole

Normativi prostora i opreme po profilima zanimanja, odnosno nastavnim predmetima navedeni su u izvedbenom nastavnom programu.

Možemo naglasiti da se nastava izvodi u istim uvjetima koji su osigurani za redovite učenike. Klasične učionice opremljene su potrebnim pomagalicama za korištenje audiovizualnih sredstava u nastavi, a specijalizirane učionice zadovoljavaju uvjete izvođenja programa.

Učionice za praktičnu nastavu opremljene su simulatorima za regulaciju prometa i upravljanje vučnim vozilom.

3.2.1. Prostorni uvjeti - zgrada

Tehnička škola Zagreb je, tijekom prethodnih godina, postupno povećavala površinu zatvorenog prostora u funkciji odgojno-obrazovnog rada u objektu Škole (npr. novi kabineti na III. katu) i objektu Učeničkog doma (kompletno preuređenje III. kata). Početkom školske godine 2025./2026. raspolaže sljedećim prostorom i objektima:

1. **Zgrada Škole, na lokaciji Palmotićeva 84 površine 4.550,00 m²**
2. **Zgrada Učeničkog doma, na lokaciji Palmotićeva 59 površine 2.000,00 m²**
3. **Zgrada školske radionice, na lokaciji Branimirova bb površine 720,00 m²**

Nastava u Školi izvodi se u 22 opće učionice, u 9 specijaliziranih učionica (kabineta), 3 informatičke učionice, 4 laboratorija. Praktična nastava izvodi se u školskoj radionici, koja se nalazi relativno blizu zgrade Škole, a funkcionalno je povezana s prostorima tvrtki HŽ Infrastruktura d.o.o. i HŽ Cargo d.o.o., a po potrebi i na postrojenjima i uređajima tvrtki HŽ Infrastruktura d.o.o., HŽ Cargo d.o.o. i ostalih prijevoznčkih tvrtki s kojima Škola ima Ugovore o suradnji pod nadzorom nastavnika praktične nastave.

Dvorana, površine 136 m², za TZK je u prizemlju Škole, a u sklopu Škole nalazi se i pripadajuće igralište površine 510 m².

Zgrada Škole stara je više od 100 godina i u nekoliko navrata je adaptirana i dograđivana. Nastava se odvija u dijelu prizemlja i na I., II. i III. katu zgrade.

Radne prostorije ravnatelja, tajnika, tajništva, pedagoga, računovodstva, i prostorija voditelja obrazovanja odraslih polaznika, nalaze se u prizemlju zgrade.

Prostor školske knjižnice s čitaonicom, površine 129,74 m², nalazi se na III. katu Škole. U Školi su suvremeno opremljeni prometni kabineti (simulator vožnje lokomotivom s programskom potporom, simulator za upravljanje prometom i terminalima za prodaju karata), suvremeno opremljen novi kabinet računalstva i elektrotehnike s pripadajućim nastavničkim kabinetom i kabinetom za održavanje računalnih sustava.

Zbornica je smještena na I. katu Škole. U sastavu Tehničke škole Zagreb je i Učenički dom smješten preko puta Škole, u Palmotićevoj ulici br. 59.

3.3. Kadrovski uvjeti

U Tehničkoj školi Zagreb u radnom odnosu 1. 9. 2025. **ukupno je 94 zaposlenika:**

- **neodređeno radno vrijeme 80**
- **određeno radno vrijeme 14**
- **puno radno vrijeme 83**
- **nepuno radno vrijeme..... 11**

Nema nestručno zastupljene nastave niti nestručno zastupljenih ostalih poslova.

Škola vodi brigu o stručnosti nastavnog kadra kroz upućivanje na stručne seminare i predavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, organiziranju pripravničkog staža za nastavnike bez iskustva u nastavi, tako da u Školi rade stručni i kvalitetni nastavnički i ostali kadrovi.

U radnom odnosu je trenutno 3 nastavnika izvrsnih savjetnika, 9 nastavnika savjetnika, 5 nastavnika mentora, 1 stručni suradnik savjetnik, 1 odgajatelj savjetnik, 2 nastavnika magistra znanosti i 1 nastavnik doktor znanosti.

3.3.1. Djelatnici škole - nastavnici

Red. broj	Ime i Prezime	Stručna sprema
1.	Antunović Bože	VSS, dipl. ing. prometa
2.	Arambašić Stipo	VSS, dipl. ing. strojarstva
3.	Bauk Mirna	VSS, prof. hrvatskog jezika
4.	Bielen Martina	VSS, prof. njemačkog jezika
5.	Blažek Željko	VSS, dipl. ing. elektrotehnike
6.	Blažić Zvonimir	VSS, prof. povijesti
7.	Bošnjak Anela	VSS, prof. hrvatskog jezika

8.	Bošnjak Damir	VSS, dipl. ing. elektrotehnike
9.	Brlić Tomislav	VSS, dipl. ing. prometa
10.	Brođanac Ana	VSS, prof. hrvatskog jezika
11.	Čalić Vesna	VSS, dipl. ing. prometa
12.	Čaplja Matea	VSS, prof. matematike
13.	Dekanović Antun	VSS prof. sociologije i prof hrvatske kulture
14.	Delić Elizabeta Elena	VSS sveučilišna magistra pedagogije
15.	Deljac Željko	VSS, dipl. ing. elektrotehnike
16.	Filipović Emina	VSS, prof. matematike
17.	Gotal Nataša	VSS, prof. fizike
18.	Hadžić Edin	VSS, dipl.ing. prehrambene tehnologije
19.	Hojanić Ivana	VSS, magistar/magistra religiozne pedagogije i katehetike
20.	Horvačić Nevenka	VSS, prof. fizike
21.	Jung Jasna	VSS, prof. informatologije
22.	Jurčević Kornelija	VSS, prof. engleskog jezika
23.	Jurković Vilim	VSS, prof. informatike
24.	Plavčić Jurković Mirela	VSS, prof. matematike
25.	Klasić Snježana	VSS, prof. sociologije i prof. filozofije
26.	Kleković Josip	VSS, dipl. ing. prometa
27.	Kobal Košmrl Mirna	VSS, dipl. ing. prometa
28.	Kovačev Robert	VSS, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
29.	Križić Vlado	VSS, dipl. ing. prometa
30.	Kunac Josip	VSS, dipl. ing. prometa
31.	Kušević Darko	VSS, dipl. ing. prometa
32.	Lončar Vanja	VSS, prof. psihologije
33.	Luburić Rozana	VSS, prof. fizike
34.	Matošin Matea	VSS, sveučilišna magistra matematike

35.	Mihaljevski Slobodan	VSS, dipl. ing. prometa
36.	Milanović Jadranko	VSS, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
37.	Miloš Mario	VSS, dipl. ing. elektrotehnike
38.	Mirosavljev Grgić Ozana	VSS, dipl. teolog
39.	Moslavac Iva	VSS, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
40.	Nebl Mislav	VSS, dipl. ing. elektrotehnike
41.	Nikić Snježana	VSS, prof hrvatskog jezika
42.	Pavlović Mario	VSS, dipl. ing. prometa
43.	Periša Mario	VSS, dipl. ing. prometa
44.	Radoš Jozo	VSS, prof. PTO
45.	Rajić Janja	VSS, dipl. ing. strojarstva
46.	Rangelov Aleksandra	VSS, prof. engleskog jezika
47.	Rastija Ana	VSS, prof. engleskog jezika
48.	Rupčić Marijan	VSS, dipl. ing. elektrotehnike
49.	Sviličić Tonći	VSS, dipl. ing. elektrotehnike
50.	Šišić Snježana	VSS, prof. matematike
51.	Šimović Barbara	VSS, prof. povijesti i hrvatskog jezika
52.	Šustić Davor	VSS, dipl. ing. prometa
53.	Tevelly Siniša	VSS, dipl. ing. elektrotehnike
54.	Tihomirović Andrej	VSS, dipl. ing. elektrotehnike
55.	Tošanov Zoran	VSS, prof. engleskog jezika
56.	Vidović Tomo	VSS, dipl. ing. prometa
57.	Zeljko Forenbacher Ana	VSS, prof. engleskog jezika
58.	Zečević Mario	VSS, prof. fizike
59.	Žaja Nataša	VSS, dipl. ing. elektrotehnike

3.3.2. Djelatnici škole – ostali djelatnici

Ime i prezime	Stručna sprema
Ravnatelj: Patrik Mardešić	dipl. ing. strojarstva
Andragoški voditelj: Patrik Mardešić	dipl. ing. strojarstva
Stručni suradnici: Elizabeta Elena Delić Iva Grisogono	sveučilišna magistra pedagogije dipl. bibliotekar
Tajnik: Mihovil Paradžik	bacc. admin. publ.
Organizator nastave (satničar): Edin Hdžić	dipl. ing. prehrambene tehnologije. Dr.sci.
Računovodstvo: Martina Babić	dipl. ekonomist
Referada za odrasle polaznike: Hrvoje Ostojić	administrator

3.3.3. Vanjski suradnici

Ime i prezime	Stručna sprema
1. Alen Softić	VSS, dipl.ing. promata
2. Franjo Soldo	VSS, prof. sociologije i prof. filozofije
3. Emanuel Vranešić	SSS, Tehničar vuče strojovođa (strojovođa – instruktor)
4. Dubravko Slivarić	SSS, Tehničar vuče strojovođa (strojovođa – instruktor)
5. Matija Derkač	SSS, Tehničar vuče strojovođa (strojovođa – instruktor)
6. Zoran Branković	SSS, Tehničar vuče strojovođa (strojovođa – instruktor)

7. Dario Vidak	SSS, Tehničar vuče strojovođa (strojovođa – instruktor)
8. Ivan Šandor	SSS, Tehničar vuče strojovođa (strojovođa – instruktor)
9. Karlo Domitrović	SSS, Tehničar vuče strojovođa (strojovođa – instruktor)
10. Darko Jandik	SSS, Tehničar vuče strojovođa (strojovođa – instruktor)
11. Tihomir Jandik	SSS, Tehničar vuče strojovođa (strojovođa – instruktor)

4. Nastavni planovi i oblici nastave

4.1. Osposobljavanje za stjecanje općih stručnih znanja iz djelokruga rada strojovođe / strojovotkinje

Program upisuju polaznici osposobljavanja sa završenom četverogodišnjom srednjom školom tehničke struke koji su navršili 18 godina života i imaju liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti obavljanja poslova. Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni.

R. b.	Nastavni predmet	Skupne	Individualne	Ukupno
1.	Tehnička sredstva željeznice	35	15	50
2.	Vagoni	50	20	70
3.	Prometni i signalni propisi	100	50	150
4.	Tehnički propisi vuče vlakova	30	10	40
5.	Zaštita na radu	10	5	15
	UKUPNO	225	100	325

4.2. Prekvalifikacija za zanimanje **TEHNIČAR/KA ZA ŽELJEZNIČKI PROMET**

Program upisuju polaznici s prethodno završenom srednjom školom u trajanju tri godine, a do popune odjela upisuju se polaznici s prethodno završenom srednjom školom u trajanju četiri godine. Prednost pri upisu imaju pristupnici koji su završili program za zanimanje Željeznički prometni radnik.

Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni.

Rb.	Nastavni predmet	1.g. (sati)		2.g. (sati)		3.g. (sati)		4.g. (sati)	
OPĆI SADRŽAJI									
		S	I	S	I	S	I	S	I
1.	Hrvatski jezik								
2.	Strani jezik								
3.	Povijest								
4.	Geografija								
5.	Politika i gospodarstvo								
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura								
7.	Vjeronauk/ Etika								
8.	Matematika								
9.	Fizika								
10.	Kemija								
11.	Biologija								
STRUKOVNI SADRŽAJI									
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	21	14	-		-		-	
13.	Tehničko crtanje	21	14	-		-		-	
14.	Osnove elektrotehnike	32	18	-		-		-	
15.	Osnove strojarstva	32	18	-		-		-	
16.	Računalstvo	21	14	20	10	-		-	
17.	Tehnička sredstva željeznice	-		40	30	-		-	
18.	Transportna mehanizacija	-		20	10	-		-	
19.	Psihologija komunikacije	-		-		15	8	-	
20.	Tehnologija željezničkog prometa	-		30	25	40	30	40	30
21.	Prijevoz stvari	-		20	10	40	30	40	30
22.	Prijevoz putnika	-		-		40	30	40	30
23.	Uporaba vagona	-		-		-		30	20
24.	Izborni sadržaji	-		20	10	-		-	
25.	Praktične nastava					182		102	
26.	Ukupno	1227							

S – skupne konzultacije

I – individualne konzultacije

4.3. Prekvalifikacija za zanimanje **ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK**

Program upisuju polaznici s prethodno završenom srednjom školom u trajanju tri godine, a do popune odjela upisuju se polaznici s prethodno završenom srednjom školom u trajanju četiri godine. Prednost pri upisu imaju pristupnici koji su završili program za zanimanje Željeznički prometni radnik.

Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni.

Rb.	Nastavni predmet	1.g. (sati)		2.g. (sati)		3.g. (sati)	
OPĆI SADRŽAJI							
		S	I	S	I	S	I
1.	Hrvatski jezik						
2.	Strani jezik						
3.	Povijest						
5.	Politika i gospodarstvo						
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura						
7.	Vjeronauk/ Etika						
8.	Matematika						
STRUKOVNI SADRŽAJI							
9.	Psihologija komunikacije					21	10
10.	Osnove prijevoza i prijenosa	21	10	-		-	
11.	Računalstvo	21	10	21	16	-	
12.	Prometna geografija	21	10	-		-	
13.	Tehnička sredstva željeznice	40	25	-		-	
14.	Sredstva pretovara	21	10			-	
15.	Prometni i signalni propisi	32	16	36	17	40	25
16.	Prijevoz stvari	-		40	25	40	25
17.	Prijevoz putnika	21	10	21	10	40	25
18.	Uporaba vagona	-		30	15		
19.	Izborni sadržaji	21	10				
20.	Praktične nastava	-		182		224	
21.	Ukupno	1162					

4.4. Prekvalifikacija za zanimanje **TEHNIČAR/KA VUČE STRJOVOĐA**

Program upisuju polaznici s prethodno završenom srednjom školom u trajanju tri godine, a do popune odjela upisuju se polaznici s prethodno završenom srednjom školom u trajanju četiri godine.

Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni.

Rb.	Nastavni predmet	1.g. (sati)		2.g. (sati)		3.g. (sati)		4.g. (sati)	
OPĆI SADRŽAJI									
		S	I	S	I	S	I	S	I
1.	Hrvatski jezik					-		25	14
2.	Strani jezik					-		21	14
3.	Povijest					-		-	
4.	Geografija					-		-	
5.	Politika i gospodarstvo					-		15	5
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura					-		12	
7.	Vjeronauk/ Etika					-		12	4
8.	Matematika					-		28	18
9.	Fizika					-		-	
10.	Kemija					-		-	
11.	Biologija					-		-	
STRUKOVNI SADRŽAJI									
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	21	14	-		-		-	
13.	Tehničko crtanje	21	14	-		-		-	
14.	Računalstvo	21	14	21	14	-		-	
15.	Strojarstvo	35	14	35	20	-		-	
16.	Tehnička sredstva željeznice			35	20	-		-	
17.	Osnove elektrotehnike	-		35	20	-		-	
18.	Vagoni	-				40	20	-	
19.	Tehnologija željezničkog prometa	-		21	14	35	20	40	20
20.	Električni strojevi	-				35	20		
21.	Osnove automatike	-				35	20		
22.	Električni dio vučnih vozila	-		-		21	14	40	20
23.	Strojarski dio vučnih vozila	-		-		21	14	40	20
24.	Tehnologija vuče vlakova							21	14
25.	Izborni sadržaji	-				-		21	14
26.	Praktične nastava	70		70		140		140	
27.	Ukupno	1522							

4.5. Programi osposobljavanja za mikrokvalifikacije iz područja elektrotehnike i računalstva

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije objektno orijentirano programiranje

Program upisuju polaznici koji imaju cjelovitu kvalifikacija minimalno na razini 4.1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u ustanovi, , dijelom učenjem temeljenim na radu i dijelom samostalnim aktivnostima polaznika,.

R. b.	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Objektno orijentirano programiranje	Osnove objektno orijentiranog programiranja	4	3	15	30	30	75
		Osnove izrade stolnih aplikacija	4	3	15	30	30	75
		Napredne tehnike izrade stolnih aplikacija	4	3	15	30	30	75
		UKUPNO		9	45	90	90	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja UTR – učenje temeljeno na radu SAP– samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje IoT sustavima

Program upisuju polaznici koji imaju cjelovitu kvalifikacija minimalno na razini 4.1. Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi, dijelom učenjem temeljenim na radu i dijelom samostalnim aktivnostima polaznika,.

R. b.	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	IoT sustavi	Internet stvari (IoT)	4	3	15	40	20	75
		Korisnička sučelja IoT sustava	4	3	15	40	20	75
		Automatizirani IoT sustav	4	2	10	30	10	50
		UKUPNO		8	40	110	50	200

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klijentski operacijski sustavi

Program upisuju polaznici koji imaju cjelovitu kvalifikacija minimalno na razini 4.1. Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u ustanovi, dijelom učenjem temeljenim na radu i dijelom samostalnim aktivnostima polaznika.

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Klijentski operacijski sustavi	Podešavanje klijentskog operacijskog sustava	4	3	15	30	30	75
		Održavanje klijentskog operacijskog sustava	4	3	15	30	30	75
		Zaštita i sigurnost operacijskog sustava	4	3	15	30	30	75
Ukupno:				9	45	90	90	225

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije sigurnost informacijskih sustava

Program upisuju polaznici koji imaju cjelovitu kvalifikacija minimalno na razini 4.1. Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi, dijelom učenjem temeljenim na radu i dijelom samostalnim aktivnostima polaznika.

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Sigurnost informacijskih sustava	Zaštita računalne mreže	4	2	10	30	10	50
		Kriptografija	4	1	10	10	5	25
Ukupno:				3	20	40	15	75

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje

Program upisuju polaznici koji imaju cjelovitu kvalifikacija minimalno na razini 4.1. Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u ustanovi, dijelom učenjem temeljenim na radu i dijelom samostalnim aktivnostima polaznika.

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Mobilno programiranje	Dizajn programskih sustava i priprema za razvoj	4	2	15	20	15	50
		Razvoj programskih sustava	4	3	15	30	30	75
Ukupno:				5	30	50	45	125

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje mobilnim robotima

Program upisuju polaznici koji imaju cjelovitu kvalifikacija minimalno na razini 4.1. Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi, dijelom učenjem temeljenim na radu i dijelom samostalnim aktivnostima polaznika.

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Upravljanje mobilnim robotima	Uvod u mobilne robote	4	1	5	15	5	25
		Mobilni roboti	4	2	10	30	10	50
Ukupno:				3	15	45	15	75

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje

Program upisuju polaznici koji imaju cjelovitu kvalifikaciju minimalno na razini 4.1. Oblik izvođenja nastave je konzultativno - instruktivni. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u ustanovi, dijelom učenjem temeljenim na radu i dijelom samostalnim aktivnostima polaznika.

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Web programiranje	Osnove izrade WEB API-ja	4	3	15	30	30	75
		Pristup bazi podataka iz WEB API-ja	4	3	15	30	30	75
		Interakcija klijenskog koda iz WEB API-ja	4	3	15	30	30	75
Ukupno:				9	45	90	90	225

5. Plan upisa za školsku godinu 2025./2026.

Natječaj za upisni rok „rujan 2025“ objavljen je u rujnu 2025 godine na oglasnoj ploči škole i na web stranici Škole. Upis u programe prekvalifikacije provodi se od 30. rujna 2025. godine. Upisi u programe osposobljavanja provode se od 22. rujna 2025. godine, ali i tijekom cijele školske godine 2025./2026., ovisno o interesu i potrebama korisnika.

Povjerenstvo za provođenje natječaja, upisa i utvrđivanja dijela programa koji je polaznik već uspješno svladao i dijela programa koji je još dužan završiti čine:

- Patrik Mardešić, dipl.ing., - predsjednik
- Josip Kunac, dipl.ing., - član i
- Mario Pavlović, dipl.ing., - član

NAZIV PROGRAMA	BROJ POLAZNIKA			
	Vrsta programa	Trajanje	Godina obrazovanja	Broj polaznika
Osposobljavanje za stjecanje općih stručnih znanja iz djelokruga rada strojovođe / strojovotkinje	osposobljavanje	4 mjeseca	-	72

Prekvalifikacija za zanimanje Tehničar/ka za željeznički promet	prekvalifikacija	9 mjeseci	-	24
Prekvalifikacija za zanimanje Željeznički prometni radnika/ca	prekvalifikacija	9 mjeseci	-	24
Prekvalifikacija za zanimanje Tehničar/ka vuče- strojovođa	prekvalifikacija	13 mjeseci	-	24

6. Ustroj nastavnog procesa

6.2. Nastavni proces

Konzultativno-instruktivna nastava izvodi se na skupnim konzultacijama i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije za polaznike su obvezne, na skupnim konzultacijama gradivo se obrađuje putem nastavnog procesa. Vrijeme između dviju skupnih konzultacija predviđeno je za samostalan rad polaznika i za individualne konzultacije. Individualne konzultacije, u za to određenim terminima, koji se određuju terminskim planom za svaku nastavnu godinu, omogućiti će polaznicima kontakt s predmetnim nastavnikom putem telefona, elektronske pošte, ali i neposrednim kontaktom u školi, zbog činjenice da svi polaznici neće biti u stanju koristiti suvremene oblike komunikacije. Nakon samostalnog učenja polaznika i individualnih konzultacija, polaznik na sljedećim skupnim konzultacijama, predmetnom nastavniku predaje riješeni prije zadani problemski zadatak. Na taj način polaznici postupno savladavaju nastavno gradivo, a nastavnik prati njihovu uspješnost. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavlja se tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet. Na kraju završenih skupnih i individualnih konzultacija za jedan nastavni predmet organizira se ispit iz tog predmeta, čiji je datum, odnosno datumi, i sat određen terminskim planom.

Skupne konzultacije održavat će se u poslijepodnevним satima, a po potrebi i prije podne kao i individualne konzultacije.

Praktična nastava će se izvoditi u školskim praktikumima i izvan Škole u kolodvorima i odgovarajućim servisnim radionicama za održavanje vozila.

Polaznici se na praktičnu nastavu upućuju u kolodvore mentorima koje imenuje HŽ infrastruktura. Isto tako upućuju se u radionice Pružnih Građevina i HŽ Infrastrukture mentorima koje oni imenuju. Škola šalje plan i program stručne prakse, osigurava polaznike od nesretnog slučaja i osigurava polaganje zaštite na radu prije polaska na praktičnu nastavu.

U slučaju poteškoća u savladavanju programa Škola će organizirati dodatne satove konzultacija (skupnih), odnosno nastavnik će na pojedinačnim konzultacijama obratiti posebnu pozornost na područja koja su teža.

Voditelj programa će, na početku programa podijeliti polaznicima pisane naputke o samostalnom učenju, rasporedu konzultacija i ispita, te ih upoznati s pravima i obvezama.

Svaki nastavnik će na satu pripremnih konzultacija dati polaznicima pregled cjelokupnog programa, informaciju o udžbeniku i obrascima koji proizlaze iz programa, te naputak o načinu rada i metodama savladavanja programa.

Nakon provedenih ispita rezultati se potvrđuju na Prosudbenom povjerenstvu. Popis polaznika koji su stekli pravo na obranu završnog rada potvrđuje Prosudbeno povjerenstvo, kao i potvrdu rezultata obrane završnog rada i završne provjere znanja.

6.2 Nastavnici koji izvode skupne konzultacije

U obrazovanju odraslih radit će djelatnici koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete, te uvjete određene okvirnim nastavnim planovima i programima.

Tehnička škola Zagreb planira i ostvaruje upis većeg broja polaznika, u razmjerno velikom broju programa obrazovanja. Za ovakvo obrazovanje potrebni su kompetentni nastavnici, s pojedinačno malim brojem sati nastave. Broj i sastav potrebnih zaposlenika se zbog različitih dopunskih i razlikovnih ispita svakog polaznika, te različitog broja potrebnih konzultacija ovisnih o predznanju polaznika, ne može unaprijed točno planirati. Zbog navedenog nastavnici, stručni suradnici i zaposlenici iz ostalih službi u školi participiraju u obrazovanju odraslih sklapanjem ugovora o djelu.

Nakon zaključivanja natječaja, definiranja dopunskih, razlikovnih i predmetnih ispita, određivanja dinamike realizacije konzultativno – instruktivne nastave, voditelj obrazovanja odraslih u dogovoru s predmetnim nastavnicima, voditeljima stručnih vijeća i ravnateljem određuje nastavnike kompetentne za rad u obrazovanju odraslih u programima obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja.

Red. broj	Ime i Prezime	Nastavni predmet
1.	Antunović Bože	Prometni i signalni propisi, Tehnologija željezničkog prometa
2.	Arambašić Stipo	Tehničko crtanje. Osnove strojarstva, Strojarstvo, Sredstva pretovara. Transportna mehanizacija, Praktična nastava
3.	Bauk Mirna	Hrvatski jezik
4.	Blažić Zvonimir	Povijest
5.	Brlić Tomislav	Tehnička sredstva željeznice
6.	Čalić Vesna	Prijevoz putnika
7.	Hadžić Edin	Biologija, Kemija, Zaštita na radu
8.	Plavčić Jurković Mirela	Matematika
9.	Kleković Josip	Prometni i signalni propisi
10.	Kobal Košmrl Mirna	Ekonomika prometa
11.	Kovačev Robert	Tjelesna i zdravstvena kultura
12.	Kunac Josip	Uporaba vagona, Praktična nastava

13.	Kušević Darko	Osnove prijevoza i prijenosa
14.	Lončar Vanja	Psihologija komunikacije
15.	Miloš Mario	Praktična nastava
16.	Mirosavljev Grgić Ozana	Vjeronauk/Etika
17.	Pavlović Mario	Prijevoz stvari, Tehnička sredstva željeznice, Vagoni, Praktična nastava
18.	Šustić Davor	Uporaba vagona, Tehnički propisi vuče vlakova
19.	Tevelly Siniša	Osnove elektrotehnike, Računalstvo
20.	Zeljko Forenbacher Ana	Engleski jezik
21.	Zečević Mario	Fizika
22.	Softić Alen	Prometni i signalni propisi
23.	Soldo Franjo	Politika i gospodarstvo

6.3. Vremeni izrade i obrane završnog rada, završna provjera znanja i ispit za dozvolu 2025./2026.

6.3.1. Vremeni izrade i obrane završnog rada

- Škola polaznike završnih razreda te polaznike programa prekvalifikacije upoznaje sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe završnog rada deset dana od dana upisa.
- Teme za završni rad su istovjetne kao i za redovne učenike te su objavljene na mrežnoj stranici Škole.
- Polaznici teme za završni rad biraju nakon upisa u treći razred (Željeznički prometni radnik) ili nakon upisa u četvrti razred (Tehničar za željeznički promet, Tehničar vuče -strojovođa).
- Polaznik je dužan pisani dio izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Odjela za obrazovanje odraslih najkasnije 10 dana prije obrane.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA	ROK ZA PREDAJU PISANOG DIJELA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA (Završni rad prihvaćen i potpisan odstrane mentora)
Željeznički prometni radnik	
11. lipnja 2026.	1. lipnja 2026.
Tehničar za željeznički promet	
30. lipnja 2026.	20. lipnja 2026.
Tehničar vuče strojovođa	
11. prosinca 2026.	1. prosinca 2026.

KOD PRIJAVE ZAVRŠNE PROVJERE POTREBNO JE PRILOŽITI:

1. Prijavnicu za završnu provjeru
2. Pedagošku dokumentaciju (iz koje je vidljivo da su položeni svi ispiti)
3. Završni rad (prihvaćen i potpisan od mentora)

6.3.2. Vremenik završne provjere znanja i ispit za dozvolu

- Škola polaznike programa osposobljavanja upoznaje sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom provedbe završne provjere znanja.
- Polaznici su dužni prijaviti polaganje završne provjere najmanje 15 dana prije predviđenog roka elektroničkim putem na web stranici škole
- Ispit za dozvolu organizirana se nakon položene završne provjere znanja, a rokovi su objavljeni na web stranici škole
- Završna provjera znanja i ispit za dozvolu za prethodne generacije polaznika koji nisu položili ispit je organizirana svaki mjesec u šk. god. 2025./2026., a rokovi su objavljeni na web stranici škole

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA STJECANJE OPĆIH STRUČNIH ZNANJA IZ DJELOKRUGA RADA STROJOVOĐE/TKINJE ZAVRŠNA PROVJERA ZNANJA

- TVS1 i TVS2 10. i 11. veljače 2026.
- TVS 3 7. srpnja 2026.

7. PLAN RADA ODGOVORNIH OSOBA ŠKOLE

7.1. Plan i program rada ravnatelja u obrazovanju odraslih

Ime i prezime: Patrik Mardešić, dipl. ing.

Zvanje: Diplomirani inženjer strojarstva

SADRŽAJ RADA	U SURADNJI SA	VRIJEME
<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <p>1.1. Organiziranje procesa rada sukladno zakonskim odredbama kao i promjenama u sustavu obrazovanja odraslih</p> <p>1.2. Suradnja s organima uprave u području obrazovanja odraslih</p> <p>1.3. Suradnja s poduzećima cestovnog prometa odnosno korisnicima usluga</p> <p>1.4. Organiziranje optimalnih uvjeta za izvođenje nastavnog procesa</p> <p>1.5. Praćenje rada zaposlenika u području obrazovanja odraslih</p>	<p>Tajnikom</p> <p>Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa</p> <p>Voditeljem Stručnog vijeća prometa i logistike</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>2. FINANCIJSKI POSLOVI</p> <p>2.1. Praćenje i provođenje zakonskih odredaba u području financiranja obrazovanja odraslih</p>	<p>Računovodstvom</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>3. ANDRAGOŠKI POSLOVI</p> <p>3.1. Osiguravanje uvjeta za permanentno stručno-andragoško usavršavanje nastavnika</p> <p>3.2. Priprema sjednica Prosudbenog odbora</p> <p>3.3. Praćenje rada nastavnika-pripravnika i mentora</p> <p>3.4. Uvidu u nastavu i ispite</p> <p>3.5. Rješavanje tekuće problematike (molbe i žalbe polaznika)</p> <p>3.6. Praćenje i vrjednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada</p> <p>3.7. Analiza izvješća o radu na obrazovanju odraslih i poduzimanje mjera za poboljšanje rada</p>	<p>Stručno-pedagoškom službom</p> <p>Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

7.2. Plan i program rada andragoškog voditelja

Ime i prezime: Patrik Mardešić, dipl. ing.

Zvanje: Diplomirani inženjer strojarstva

SADRŽAJ RADA	U SURADNJI SA	VRIJEME
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 1.1. Priprema natječaja za upis polaznika	Tajnikom	kolovoz, siječanj,
1.2. Pregled upisnih dokumenata: priznavanje ispita i određivanje razlikovnih ispita	Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	kolovoz, siječanj
1.3. Formiranje odjeljenja u odnosu na programe	Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	kolovoz, siječanj
1.4. Osiguravanje optimalnih uvjeta za izvođenje nastave (materijalnih i kadrovskih)	Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Tijekom školske godine
1.5. Organizacija izvođenja nastave i ispita	Tajnikom Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Tijekom školske godine
1.6. Organizacija rada Odjela za obrazovanje odraslih (referenata i pomoćnog osoblja)	Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Tijekom školske godine
1.7. Izrada Godišnjeg plana i programa rada	Tajnikom Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Rujan
1.8. Praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada	Stručno-pedagoškom službom Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Lipanj, siječanj
1.9. Izrada Izvješća o radu, uz prijedlog mjera za poboljšanje rada	Tajnikom Stručno-pedagoškom službom Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Kolovoz

2. ANDRAGOŠKI POSLOVI		
2.1. Priprema sjednica Prosudbenog odbora	Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Po potrebi tijekom školske godine
2.2. Upoznavanje polaznika s nastavnim planom i programom	Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Rujan , Siječanj
2.3. Upoznavanje polaznika s oblicima izvođenja nastave i samostalnim učenjem	Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Rujan , Siječanj
2.4. Priprema potrebnih pisanih informativnih materijala za polaznike (upute za samostalno učenje, obavijesti, rokovnici i slično)	Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa Predmetni nastavnici	Rujan , Siječanj
2.5. Konzultacije s polaznicima (pomoć u svladavanju programa)	Predmetnim nastavnicima	Tijekom školske godine
2.6. Konzultacije s nastavnicima i pomoć u izvođenju nastave	Predmetnim nastavnicima	Tijekom školske godine
2.7. Nadzor nad izvođenjem nastave, a poglavito praktične nastave	Stručno-pedagoškom službom Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Tijekom školske godine
2.8. Nadzor nad provođenjem predmetnih, razlikovnih, dopunskih i završnih ispita	Stručno-pedagoškom službom Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Tijekom školske godine
2.9. Praćenje rada pripravnika i vanjskih suradnika	Stručno-pedagoškom službom Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Tijekom školske godine

3. DOKUMENTACIJSKI POSLOVI				
3.1.	Praćenje zakonskih odredbi o pedagoškoj (andragoškoj) dokumentaciji	Tajnikom, SPS	Tijekom školske godine	
3.2.	Nadzor i vođenje propisane andragoške dokumentacije i evidencije	Stručno-pedagoškom službom Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Tijekom školske godine	
3.3.	Upoznavanje djelatnika s Zakonom o obrazovanju odraslih, te poglavito s odrednicama koje se odnose na njihov rad	Tajnikom, SPS	Tijekom školske godine	
3.4.	Upoznavanje polaznika s pravima i obvezama koje proizlaze iz zakonskih odredaba kao i podzakonskih akata	Tajnikom, Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa	Siječanj, Rujan	
4. PRAĆENJE FINACIJSKOG POSLOVANJA ODJELA (Škole)			Računovodstvom	Tijekom školske godine

7.3. Plan i program rada voditelja centra za osposobljavanje strojovođa

Ime i prezime: Josip Kunac, dipl. ing.

Zvanje: Diplomirani inženjer prometa

SADRŽAJ RADA	U SURADNJI SA	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none">1. Upoznavanje polaznika s djelatnošću Škole2. Upoznavanje polaznika s nastavnim planom i programom i obvezama koje iz njega proizlaze3. Informativni materijali za polaznike	Andragoški voditeljem, Ravnateljem Polaznici Nastavnicima	Tijekom školske godine
(upute, izvori znanja) <ol style="list-style-type: none">4. Prava i obveze polaznika (pravilnici, Statut, i dr.)5. Konzultacije s polaznicima (pomoć u radu)6. Konzultacije s nastavnicima u cilju poboljšanja rada7. Analiza uspjeha nakon ispitnih rokova (polugodište i kraj godine), izvješće i prijedlog mjera8. Pedagoška dokumentacija i evidencija obrazovne skupine9. Aktualnosti, obilježavanje obljetnica	Andragoškim voditeljem, Ravnateljem Polaznicima Nastavnicima Tajnikom Stručno-pedagoškom službom	Tijekom školske godine

7.4. Plan i program rada voditelja računovodstva

Ime i prezime: Martina Babić

Zvanje: Diplomirani ekonomist

SADRŽAJ RADA	U SURADNJI SA	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none">1. Organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova vezanih za djelokrug Obrazovanja odraslih2. Izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja3. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima4. Kontroliranje , likvidiranje, knjiženje i plaćanje ulaznih računa obrazovanja odraslih5. Kontroliranje i knjiženje izlaznih račune obrazovanja odraslih6. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa i obračunavanje PDV,7. Obračun plaća, naknada, materijalnih prava prijevoznih troškova zaposlenicima8. Obračun ugovora o djelu vanjskim suradnicima	<p>Andragoškim voditeljem,</p> <p>Ravnateljem</p> <p>Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa</p>	<p>Prema potrebi tijekom školske godine</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Sastavljanje godišnjeg i periodičkog, financijskog i statističkog izvještaja2. Pripremanje operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave3. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima4. Obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole5. Obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa	<p>administrativni djelatnik obrazovanja odraslih</p>	<p>Prema potrebi tijekom školske godine</p>

7.5. Plan i program rada tajnika obrazovanja odraslih

Ime i prezime: Mihovil Paradžik.

Zvanje: bacc. admin. publ.

SADRŽAJ RADA	U SURADNJI SA	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none">1. izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka vezanih uz obrazovanje odraslih2. obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije djelatnika obrazovanja odraslih, prijave i odjave djelatnika obrazovanja odraslih i zdravstvenog osiguranja3. obavljanje ostalih administrativnih poslova kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole	Andragoškim voditeljem, Ravnateljem Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa Voditeljem računovodstva	Tijekom školske godine

7.6. Plan i program rada administrativnog djelatnika

Ime i prezime: Hrvoje Ostojić

SADRŽAJ RADA	U SURADNJI SA	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none">1. obavještanje o mogućnostima školovanja usmenim, pismenim i elektronskim putem2. zaprimanje upisne dokumentacije i vođenje evidencije o upisanim polaznicima3. izrada odluka o razlikovnim ispitima4. izrada odluka o oslobađanju od polaganja ispita zaprimanje prijavnica po ispitu, odlaganje u dosjee, provođenje istih u računalnom programu5. izrada prijave za obranu završnog rada i zapisnika po polazniku izrada zapisnika završnih ispita (knjiga)6. izrada svjedodžbi o završnom ispitu, razrednih svjedodžbi , svjedodžbi o položenim razrednim ispitima upis u u matičnu knjigu7. izrada uvjerenja o usavršavanju i osposobljavanju8. izrada potvrda o položenom posebnom ispitu	Andragoškim voditeljem, Ravnateljem Voditeljem centra za osposobljavanje strojovođa Voditeljem računovodstva	Tijekom školske godine

9. ostali administrativni poslovi prema Zakonu o obrazovanju odraslih i ostalim zakonima koji se odnose na obrazovanje odraslih		
---	--	--

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA

8.1. Permanentno profesionalno usavršavanje

Tijekom svog radnog vijeka nastavnici imaju pravo i obvezu profesionalno se usavršavati (stručno i pedagoški).

Profesionalno usavršavanje može biti organizirano i individualno (osobno).

Organizirano stručno usavršavanje provodi se:

- a) Izvan Škole - organizirani stručni skupovi, seminari, savjetovanja i dr.

Napomena:

Nastavnici će biti upućeni na sve organizirane oblike stručnog usavršavanja.

- b) U Školi - kroz rad stručnih tijela

Ukoliko su nastavnici u Školi strukovno organizirani u stručne skupine, u Godišnjem planu i programu rada svake skupine potrebno je predvidjeti i stručno usavršavanje (ogledni satovi, stručne teme, izvješća o praćenju stručne literature tj. stručne periodike i sl.)

Individualno (osobno) stručno usavršavanje

Svaki će nastavnik početkom školske godine razraditi plan svog osobnog usavršavanja o čemu će tijekom godine praviti bilješke, a na kraju školske godine u pisanom obliku podnijet će izvješće.