
Na temelju članka 30., a u svezi s člankom 173. Statuta Tehničke škole Zagreb, sukladno članku 58. st.2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., NN br. 86/09, NN br. 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 86/12., 126/12.- pročišćeni tekst, 94/13., 152/14, 07/17., 68/18., 98/19., 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor na sjednici održanoj 11. lipnja 2026. godine donio je

KUĆNI RED TEHNIČKE ŠKOLE ZAGREB

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Kućnim redom utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i učeničkog doma i druge sigurnosne mjere,
- pravila ponašanja u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole i učeničkog doma.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

(4) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(5) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 2.

(1) Budući da Tehnička škola Zagreb ima u svom sastavu Učenički dom kao ustrojbenu jedinicu koja je smještena u zasebnoj zgradi i u kojoj se postupak odgojno-obrazovnog rada odvija na način drukčiji od onog u školi, bilo je potrebno ovim Kućnim redom urediti posebno:

A/ ŠKOLSKI RED

B/ DOMSKI RED

II. POSEBNE ODREDBE

II.A/ ŠKOLSKI RED

Članak 3.

(1) Školski red uređuje temeljne norme ponašanja učenika, nastavnika, ostalih službenika i namještenika te odraslih polaznika, kao i odnos prema strankama u prostorima i prostorijama škole i školske radionice (dalje u tekstu: škola).

Članak 4.

(1) U prostorima škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- dovođenje učenika druge škole i drugih osoba bez odobrenja ravnatelja,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

(2) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

(3) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 2. ovoga članka te roditelja za učenike.

(4) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog

statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(5) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(6) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 4. i 5. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

(7) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 4. i 5. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupi u skladu s propisima.

II.A/1. UČENICI

Članak 5.

(1) Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti na nastavu i to ujutro najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

(2) Učenici do 8,00 sati moraju ući u zgradu jer se nakon toga ulazna vrata zaključavaju.

(3) U slučaju da određenim učenicima nastava ne započinje s prvim školskim satom, bit će im omogućen ulaz u Školu za vrijeme malog odmora koji prethodi nastavnom satu kojim započinje nastava.

(4) Izuzetak čine učenici putnici koji moraju biti evidentirani u e-dnevniku i čiji popis se nalazi kod portira. Ovi učenici smiju kasniti na 1. sat do 15 minuta.

(5) Pod pojmom učenika putnika smatraju se samo učenici koji u školu ne mogu doći samo javnim gradskim i prigradskim prijevozom.

(6) Dolazeći na praktičnu nastavu učenici ne smiju prelaziti preko pruge niti prolaziti između vagona.

(7) Detaljniji podaci o ulasku učenika, zaposlenika i trećih osoba propisani su Protokolom Tehničke škole Zagreb o kontroli ulaska i izlaska u školu, učenički dom i školsku radionicu.

Članak 6.

(1) Učenici su dužni:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- negovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,

-
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
 - ne unositi predmete u Školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 7.

- (1) Učenici su dužni pravovremeno doći u Školu i u miru čekati predmetnog nastavnika ispred učionice u kojoj, prema rasporedu sati, trebaju imati nastavu.
- (2) Svaki učenik ima svoje radno mjesto u učionici i smije ga zamijeniti jedino uz suglasnost razrednika ili iznimno-predmetnog nastavnika.

Članak 8.

- (1) Za vrijeme malog odmora učenici se zadržavaju u hodniku ispred učionice u kojoj će se održati sljedeći nastavni sat, a za vrijeme velikog odmora učenicima je dozvoljen izlazak iz školske zgrade ili zadržavanje u prostoru za učenike na I. katu i u prizemlju Škole.
- (2) Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, radijatoru te dovikivanje i bacanje predmeta ili tekućina kroz prozor.
- (3) Za vrijeme odmora u školskim radionicama učenici se trebaju zadržavati u prostoru školskih radionica.

Članak 9.

- (1) Učenici ne smiju ulaziti u zbornicu. Ukoliko trebaju nastavnika mogu ga pozvati putem dežurnog ili drugog nastavnika i s njim razgovarati u učionici ili u sobi za roditelje.

Članak 10.

- (1) Učenici pozdravljaju nastavnika ili drugu odraslu osobu prilikom ulaska ili izlaska iz učionice ustajanjem.
- (2) Učenici se moraju pristojno ponašati u Školi i izvan nje, jer predstavljaju školu koju pohađaju.
- (3) Prilikom ulaska/izlaska iz Škole, školskih i drugih prostorija učenici trebaju dati prednost nastavnicima i drugim starijim osobama.

Članak 11.

- (1) Učenici na nastavu trebaju dolaziti pristojna izgleda te primjereno odjeveni. Preporučuje se učenicima da ne nose nakit i veće iznose novca te da čuvaju svoje osobne stvari, jer za iste Škola ne odgovara.
- (2) Učenici/e u školske prostorije moraju dolaziti u dugim hlačama odnosno suknjama/haljinama koje su dužine ispod koljena i u majicama koje ne otkrivaju ramena, leđa, trbuh i dekolte.

(3) Učenici u školske prostorije ne smiju dolaziti u odjeći na kojoj se nalaze uvredljive, vulgarne ili na bilo koji način neprimjerene poruke/natpisi ili simboli, prozirnoj odjeći ni u drugoj odjeći neprimjerenoj za boravak u školskoj ustanovi.

(4) U školskim radionicama učenici trebaju nositi radne kute ili radna odijela, te se pridržavati mjera zaštite na radu.

(5) U slučaju dolaska učenika koji je odjeven suprotno odredbama ovog članka, predmetni nastavnik upućuje istog razredniku ili stručnoj službi Škole koji će u svezi navedenog kontaktirati roditelje te će učenik biti upućen da se odjene primjereno, a za izostanak/ke će mu biti upisan/i neopravdan/i sat/i.

Članak 12.

(1) Prilikom napuštanja učionice (odlazak kući, na tjelesni odgoj, praktičnu nastavu i sl.), učenici svoje stvari nose sa sobom.

Članak 13.

(1) Učenicima je u svim unutrašnjim i vanjskim prostorima Škole najstrože zabranjeno:

- pušenje i promoviranje duhanskih proizvoda te e-cigareta,
- unošenje i konzumacija alkohola i droga,
- unošenje i konzumacija energetskih pića,
- kartanje i igranje igara na sreću,
- unošenje oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad,
- prosto i nedolično ponašanje,
- dovođenje strane osobe ili učenika druge škole bez odobrenja ravnatelja,
- ulazak u Školu u alkoholiziranom stanju,
- sjedenje učenika na prozoru, radijatoru, te dovikivanje i bacanje predmeta ili tekućina kroz prozor i preko ograde stubišta,
- samovoljno trčanje, skakanje, penjanje, klizanje, naguravanje, vikanje, pjevanje i drugo neprimjereno ponašanje koje proizvodi buku ili na bilo koji način ugrožava sigurnost te ometa redovan rad
- naginjanje i vikanje s prozora,
- aktiviranje alarma bez opravdanog razloga.

Članak 14.

(1) Pravo i obveza je svakog učenika da redovito pohađa nastavu, da s dužnom pažnjom prati nastavu, te se najstrože zabranjuje učenicima za vrijeme trajanja nastavnog sata:

- ometanje i onemogućavanje nastavnika u izvođenju nastavnog sata na bilo koji način (razgovaranje, šaptanje, dovikivanje, prepiranje, samovoljno šetanje po učionici, konzumiranje hrane i pića, samovoljno izlaženje iz učionice i dr.)
- ometanje i onemogućavanje drugih učenika u praćenju nastave
- uporaba mobitela i drugih audio-video uređaja za snimanje i reprodukciju zvuka i slike
(u daljnjem tekstu: uređaj)
- neovlašteno snimanje

(2) Pod **uporabom uređaja za vrijeme nastave** smatrat će se svaki slučaj uočenog uređaja za vrijeme nastave.

(3) Učenici su na početku svakog nastavnog sata dužni odložiti mobilne uređaje na za to predviđeno mjesto koje je odredio predmetni nastavnik (najčešće prva slobodna klupa ili kutija namijenjena za ostavljanje uređaja).

(4) Mobilne uređaje ostavljene na mjesto iz st. 3. ovog članka učenici mogu ponovno uzeti uz odobrenje predmetnog nastavnika odnosno po završetku nastavnog sata.

(5) Predmetni nastavnik za vrijeme nastavnog sata ima pravo i dužnost privremeno oduzeti učeniku uočeni uređaj i bez odgode ga predati razredniku odnosno zamjeniku razrednika, a u krajnjem slučaju pedagogu.

(6) Svako privremeno oduzimanje uređaja, nastavnik koji oduzme uređaj, dužan je, u smislu potvrde o privremenom oduzimanju predmeta, odmah upisati u razrednu knjigu i zabilješku potvrditi svojim potpisom.

(7) Odmah, a najkasnije u roku 3 dana od trenutka privremenog oduzimanja uređaja, o tome se obavješćuju učenikovi roditelji odnosno staratelji ili odgajatelj te se pozivaju u Školu.

(8) Privremeno oduzeti uređaj, pedagog Škole uručuje isključivo roditelju odnosno staratelju ili odgajatelju.

(9) **Neovlašteno snimanje** ima karakter kaznenog djela pa se za neovlašteno snimanje u prostorima Škole te na drugim mjestima i prostorima gdje se učenici nalaze u organizaciji škole, osim prijave povrede prava i obveza iz školskog reda – za izricanje odgovarajuće pedagoške mjere, može podnijeti i prijedlog za pokretanje kaznenog postupka, a uređaji kojima je izvršeno neovlašteno snimanje – učeniku se privremeno oduzimaju, po istom postupku kao u stavku 2. i 5. ovog članka..

(10) Neovlašteno snimanje predstavlja teže kršenje odredbi školskog reda za koje se mogu izreći pedagoške mjere: opomena pred isključenje ili isključenje učenika.

(11) Učenik koji za vrijeme nastave želi nešto pitati i reći, treba svoju namjeru iskazati podizanjem ruke.

Članak 15.

- (1) Učenici trebaju čuvati školske prostore i inventar Škole. Počinjenu štetu učenici su dužni nadoknaditi Školi. Počinjenu štetu plaća počinitelj. Ukoliko se ne ustanovi počinitelj, štetu nadoknađuje razredni odjel.
- (2) Visinu štete utvrđuje tročlana komisija koju imenuje ravnatelj.
- (3) Besplatne udžbenike koje su učenici dobili na korištenje odlukom Osnivača, a čiji je vlasnik Škola, učenici su dužni čuvati, te po isteku nastavne godine u kojoj prema planu i programu prestaje potreba za uporabom udžbenika, iste su neoštećene dužni vratiti razredniku.
- (4) Učenici trebaju čuvati knjige posuđene u školskoj knjižnici te ih neoštećene i na vrijeme vraćati u knjižnicu, u protivnom nadoknađuju štetu ili plaćaju propisanu zakasninu.

Članak 16.

- (1) Učenici ne smiju bez dozvole razrednika napustiti nastavu. U hitnim situacijama (ozljeda ili bolest učenika), ako je razrednik odsutan, učenik će se s molbom za napuštanje nastave obratiti zamjeniku razrednika ili pedagogu.
- (2) Predmetni nastavnik ne može učenika pustiti s nastave.
- (3) Učenici na liječničke preglede idu izvan nastave, osim u hitnim slučajevima.

Članak 17.

- (1) Učenici su dužni redovito pohađati nastavu, a ukoliko učenik izostane s nastave, izostanak treba opravdati.
- (2) Ukoliko to ne učini u roku, smatrat će se da je učenik samovoljno napustio nastavu. Po povratku na nastavu učenik je dužan najkasnije na prvom satu razrednog odjela ispričati izostanak liječničkom ispričnicom i to uvijek istog liječnika (isti Dom zdravlja), čije će ime biti navedeno u e-dnevniku uz popis učenika.
- (3) Opravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak za koji je razredniku, najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj odnosno skrbnik.
- (4) O razlogu izostanka roditelj odnosno skrbnik obvezan je izvijestiti razrednika najkasnije drugi dan od izostanka.
- (5) Opravdanim izostankom s nastave smatra se izostanak za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:
 - u hitnim slučajevima usmeno od nastavnika za izostanak s njegova sata,
 - pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana, ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana i Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

(6) Roditelj može osobno ili pisanim putem, najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do tri radna dana više puta godišnje.

(7) Učenik može izostati s nastave i zbog sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima (sportska i druga natjecanja i sl.), o čemu je dužan tražiti prethodnu dozvolu razrednika odnosno zamjenika razrednika, Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole te je najkasnije na prvom satu razrednog odjela dužan dokazati izostanak potvrdom o sudjelovanju.

(8) Za izostanak tijekom nastavnog dana potrebno je dopuštenje razrednika odnosno zamjenika razrednika ili pedagoga te roditelja.

(9) Za izostanak učenika koji sudjeluje na županijskom odnosno državnom natjecanju mentor učenika može uputiti razredniku molbu da se istome omogući oslobođenje od nastave u trajanju od jednog radnog dana za pripremu za sudjelovanje na županijskom natjecanju te tri radna dana za pripremu za sudjelovanje na državnom natjecanju.

(10) Osim dana iz stavka 9. ovog članka, učeniku će se dan sudjelovanja na natjecanju unijeti kao opravdan izostanak s nastave.

Članak 18.

(1) Za neopravdane izostanke učenika s nastave, kao i za nepridržavanje odredaba ovog Kućnog reda i drugih općih akata, kao i pojedinačnih akata koji reguliraju prava i obveze učenika, mogu im se izreći propisane pedagoške mjere, na način i po postupku kako je to predviđeno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 19.

(1) U svakom razrednom odjelu razrednik određuje dva redara u tjednu. Redari su zaduženi za održavanje reda i čistoće u učionici te za pripremu nastavnih sredstava i pomagala u dogovoru s nastavnikom.

(2) Kada štetu počine učenici u nazočnosti redara, redar treba odmah dežurnom nastavniku prijaviti štetu i počinitelja.

(3) Ukoliko predmetni nastavnik ne dođe na sat 5 minuta poslije zvona za početak sata, redar je dužan o tome izvijestiti satničara ili pedagoga.

(4) Ako satničar ili pedagog izvijesti redara da nastavnik neće doći na taj sat i da im nije osigurana zamjena učenici su dužni ostati u školskoj zgradi/radionici (prostori predviđeni za učenike), te se u miru i tišini pripremati za sljedeći sat.

(5) Ukoliko je to zadnji sat nastave pedagog može učenike pustiti kući.

Članak 20.

(1) Učenici napuštaju učionicu nakon završetka nastavnog sata i to nakon što su pokupili papire i sl., složili stolice i klupe, a redar obrisao ploču.

(2) Učenici u miru i bez buke napuštaju Školu i odlaze kući bez zadržavanja u Školi i oko Škole.

(3) Najstrože je zabranjeno fizičko razračunavanje i nedolično ponašanje u prostorima i prostorijama škole, a također se najstrože zabranjuje fizičko razračunavanje i drugo nedolično ponašanje na putu od kuće do Škole te na drugim javnim mjestima.

(4) Nedoličnim ponašanjem iz stavka 3. ovog članka smatraju se svi socijalno neprihvatljivi oblici ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 21.

(1) Ukoliko dođe do nesporazuma između učenika i nastavnika, učenik se najprije obraća razredniku, a ukoliko razrednik ne može riješiti spor upoznat će s time pedagoga, a po potrebi i ravnatelja.

Članak 22.

(1) Pri izvođenju praktične nastave izvan školskih radionica, učenici se moraju pridržavati kućnog reda ustanove u kojoj se nalaze dok obavljaju praktičnu nastavu .

Članak 23.

(1) Odredbe ovog Kućnog reda, koje se odnose na učenike, primjenjuju se na odgovarajući način i na polaznike programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih, kao i drugih mogućih korisnika školskog prostora kojima je, sukladno zakonskim propisima, Škola to omogućila.

(2) Također, učenici se moraju pridržavati pravila ponašanja iz ovog Kućnog reda i kada u organizaciji Škole sudjeluju u izletima, ekskurzijama i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan Škole.

II.A/2. NASTAVNICI

Članak 24.

(1) Nastavnik dolazi na vrijeme na svoje radno mjesto, tj. najmanje 10 minuta prije početka svog prvog sata u zbornicu Škole.

Članak 25.

(1) Nastavnik je obavezan za svaki nastavni sat pripremiti nastavna sredstva i pomagala.

(2) Tek nakon što utvrdi da je učionica dovedena u red, računala i nastavna sredstva i klima uređaj isključeni predmetni nastavnik može napustiti učionicu.

(3) Nastavnik je dužan redovito pratiti obavijesti na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Škole, kao i na platformi Teams te sandučiću službene elektronske pošte.

Članak 26.

(1) Nastavnici na nastavu trebaju dolaziti pristojno odjeveni i urednog izgleda te se ponašati u skladu s Kodeksom srednjoškolskih profesora.

Članak 27.

(1) Tijekom nastavnog sata (ispitivanje, školske zadaće i sl.) učenici se ne smiju puštati sa sata, nego svi ostaju u učionici do kraja nastavnog sata, osim izuzetno, u opravdanim slučajevima uz unos izostanka u e-dnevnik i napomenu predmetnog nastavnika.

Članak 28.

(1) Udaljavati učenika sa sata zbog nediscipline nije dozvoljeno.

(2) Ukoliko nastavnik iznimno nije u stanju održati disciplinu u razredu, pozvat će pedagoga, razrednika (ako nije na nastavi), ili u krajnjem slučaju ravnatelja, a u svakom slučaju će o nastaloj situaciji nakon nastave izvijestiti razrednika.

Članak 29.

(1) Nastavnik ne smije razredni odjel ranije puštati kući ili zakazivati nastavu i druge aktivnosti izvan redovite nastave bez znanja satničara odnosno pedagoga.

Članak 30.

(1) Kako bi se osiguralo redovno izvođenje odgojno-obrazovnog rada nastavnik je dužan ići na zamjenu umjesto odsutnog nastavnika po nalogu satničara odnosno ravnatelja, bez obzira izvodi li u tom razredu redovito nastavu ili ne.

Članak 31.

(1) Razrednici i predmetni nastavnici su, za svoj predmet, dužni na zahtjev roditelja, skrbnika ili matičnog odgajatelja učenika omogućiti uvid u e-dnevnik učenika bez davanja pristupnih podataka za ulaz u aplikaciju, poštujući odredbe Zakona o pristupu informacijama.

(2) Nastavnici su dužni svakodnevno voditi evidencije propisane Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama te Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima, a sve eventualne nastale promjene podataka o učenicima evidentirati u roku 8 dana od nastanka promjene.

Članak 32.

(1) Nastavnici/razrednici su dužni, u suradnji s koordinatorom za udžbenike, na početku školske godine organizirati podjelu udžbenika, a na kraju školske godine vraćanje istih prema propisanoj proceduri.

Članak 33.

(1) Nastavnici obavljaju dežurstva prema posebnom rasporedu.

(2) Dežurni nastavnik prema rasporedu dežurstva provodi na hodniku kata, prizemlja i školskog dvorišta na kojem je dežuran i odgovoran je za red i disciplinu.

(3) Sva uočena oštećenja i nepravilnosti dežurni nastavnik upisuje u knjigu dežurstva, a za probleme koje ne može sam riješiti obraća se tajniku.

Članak 34.

(1) Ukoliko se učenik tijekom nastave ozlijedi (tjelesni odgoj, praktična nastava i sl.) ili pokazuje znakove teže bolesti ili ozljede predmetni nastavnik treba odmah zatražiti liječničku pomoć za učenika i ne smije ni u kom slučaju pustiti ozlijeđenog učenika bez pratnje, bilo svoje, ili drugog djelatnika Škole, te o slučaju izvijestiti pedagoga.

Članak 35.

(1) Konzultacije za učenike nastavnici održavaju isključivo u sobi za roditelje.

Članak 36.

(1) Informacije za roditelje organiziraju se jednom tjedno u sobi za primanje roditelja u vrijeme kad razrednik nema nastavu.

(2) Razrednik planira informacije jedan tjedan u dopodnevним satima, a drugi u popodnevnim kako bi bio dostupan roditeljima, starateljima po unaprijed utvrđenom rasporedu.

(3) Nije dozvoljeno davati informacije u zbornici ili na hodniku.

Članak 37.

(1) Ukoliko roditelji dođu za vrijeme malog odmora, nastavnik će dati najnužnije informacije kako bi na vrijeme otišao na sat.

(2) Razrednici iznimno mogu davati telefonske informacije samo roditeljima iz udaljenih mjesta i to u skraćenom obliku.

Članak 38.

- (1) Informacije o uspjehu i vladanju učenika ne daju se roditeljima u posljednja dva tjedna nastave.

Članak 39.

- (1) Prilikom ispisa učenika, dokumente isključivo mogu podići roditelji učenika.
- (2) Izuzetno, ispis može obaviti punoljetni učenik, uz uvjet prethodnog dogovora razrednika s roditeljima.
- (3) Prilikom ispisa roditelj/učenik potpisuje ispisnicu u kojoj je navedeno da je učenik podmirio sve eventualne troškove i obveze odnosno da je razdužen.
- (4) U slučaju ispisa radi prijelaza učenika u drugu školu tijekom školske godine, razrednik je dužan popuniti prijepis ocjena.

Članak 40.

- (1) Razrednici su dužni održati najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom nastavne godine, odnosno održavati ih sukladno Godišnjem planu i programu rada Tehničke škole Zagreb.
- (2) Roditeljski sastanci ne održavaju se u posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine.**

Članak 41.

- (1) Razrednik je dužan redovito voditi pedagošku dokumentaciju, redovito zaključivati nastavni tjedan u dnevniku rada, uredno i redovito voditi evidenciju izostanaka, održanih sati i sl., kako je to regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i podzakonskim propisima te općim aktima.
- (2) Razrednik redovito prati izostanke učenika i ukoliko nakon 5 dana od odsustva učenika iz Škole nema o njemu nikakve spoznaje, dužan je odmah roditeljima učenika poslati pismenu obavijest o tome.

II.A/3. OSTALI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI ŠKOLE

Članak 42.

- (1) Ostali službenici i namještenici Škole zaposleni u organizacijskim jedinicama Škole (organizacijsko-razvojne službe te administrativno - tehničke službe), dužni su na vrijeme i urednog izgleda dolaziti na posao i odlaziti s posla uz poštivanje odredbi o radnom vremenu Škole.
- (2) Za vrijeme rada službenici i namještenici iz stavka 1. ovog članka u komunikaciji sa strankama dužni su se pridržavati pravila lijepog ponašanja i ophođenja te se suzdržati svih socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

(3) Namještenici koji obavljaju pomoćno-tehničke poslove dužni su nositi propisanu zaštitnu obuću i odjeću.

Članak 43.

(1) Službenici i namještenici iz članka 42. ovog Kućnog reda dužni su se pridržavati odredbi ovog Kućnog reda koje se odnose na održavanje čistoće, reda i čuvanja inventara u radnim prostorijama.

II.B/ DOMSKI RED

Članak 44.

(1) Domski red uređuje temeljne norme ponašanja učenika (u daljnjem tekstu korisnici), odgajatelja, ostalih službenika i namještenika kao i odnos prema strankama u prostorima i prostorijama Učeničkog doma Tehničke škole Zagreb (dalje u tekstu: dom).

Članak 45.

(1) U prostorima doma nije dopuštena prodaja bilo kakvih roba i usluga kao ni promidžba programa i usluga od kojih netko ima bilo kakvu korist.

II.B/1 UČENICI

Članak 46.

(1) Odredbe ovog Kućnog reda koje se odnose na učenike, primjenjuju se na odgovarajući način i na studente smještene u domu, kao i na druge korisnike usluga doma (dalje u tekstu: korisnici).

Članak 47.

(1) Po dolasku u dom korisnici se zadužuju stvarima kojima će se koristiti za vrijeme boravka u domu, a od kojih se razdužuju prilikom odlaska iz doma.

(2) Zaduživanje se obavlja u nazočnosti odgajatelja, a razduženje u nazočnosti matičnog odgajatelja.

(3) Učenici brinu o svojim osobnim stvarima.

(4) Za izgubljene stvari Učenički dom ne snosi odgovornost.

DNEVNI RASPORED ŽIVOTA I RADA U UČENIČKOM DOMU

Članak 48.

(1) Radni dan započinje u 7:00 sati.

(2) Učenici su dužni poslije ustajanja:

- obaviti osobnu higijenu
- urediti sobu
- pripremiti se za učenje ili školu

Prehrana učenika

Članak 49.

(1) Prehrana učenika organizirana je na sljedeći način:

DORUČAK : - radnim danom : 6:30 – 8:00 sati

- subotom, nedjeljom i blagdanom : 7:30 – 8:30 sati

RUČAK : - radnim danom: 12:00 – 15:00 sati

- subotom, nedjeljom i blagdanom : 11:30 – 13:00 sati

VEČERA: - radnim danom: 18:30 – 20:30 sati

-subotom, nedjeljom i blagdanom: suha hrana dijeli se uz ručak.

(2) Korisnici koji pohađaju praksu ili su iz drugih opravdanih razloga (školske aktivnosti, sportske obveze prema rasporedu klubova) spriječeni ručati ili večerati u predviđeno vrijeme, mogu dobiti ručak ili večeru nakon predviđenog vremena, uz prethodno javljanje dežurnom odgajatelju.

Članak 50.

(1) Nakon jela učenici su obavezni namjestiti stol i stolice i vratiti iskorišteni pribor za jelo.

Članak 51.

(1) Iznošenje pribora za jelo iz blagovaonice i čajne kuhinje nije dopušteno.

(2) Učenici mogu koristiti čajnu kuhinju na prvom katu od 7:00 do 22:00. Nakon korištenja, dužni su je ostaviti čistu i urednu.

(3) Hranu pripremljenu u čajnoj kuhinji jedu u blagovaonici. Kasnu večeru (iza 21:00 sat) učenici jedu u blagovaonici.

(4) U sobama nije dozvoljeno unošenje i uporaba noževa i kuhinjskog posuđa te bilo kakvih električnih ili plinskih uređaja koji služe za pripremanje hrane te unošenje lako kvarljive hrane osim keksa, grickalica i sokova.

(5) Nije dozvoljeno držanje hrane, obuće i drugih predmeta na prozorima sobe.

Članak 52.

(1) Učenici su dužni dolaziti u blagovaonicu u dnevnoj odjeći i u kućnim papučama, prikladno odjeveni (u dugim hlačama ili u kratkim hlačama do koljena i u majicama sa rukavima koji ne otkrivaju ramena i dekolte).

(2) Učenici svoju obuću obavezno spremaju u ormariće na hodniku kata

U č e n j e

Članak 53.

(1) Učenje u Učeničkom domu je obvezna dnevna aktivnost i provodi se u vremenu od 9:00 do 11:00 sati prije podne, odnosno od 16:00 do 18:00 sati poslije podne. Pauza tijekom učenja traje 30 minuta.

(2) Odgajatelj može iznimno odobriti izostanak s učenja.

(3) Također se može iznimno dopustiti učenje noću, ali ne duže od 24:00 sati, za što odobrenje daje odgajatelj o čemu obavještava dežurnog odgajatelja/noćnog pazitelja.

Članak 54.

(1) Učenje se odvija u dnevnom boravku, učionicama ili sobama.

(2) Iznimno, učenje se može dopustiti i u prostorima izvan Učeničkog doma, o čemu odlučuje matični odgajatelj.

Članak 55.

(1) Za vrijeme učenja posjete nisu dopuštene, niti se primaju telefonski pozivi (osim u hitnim slučajevima).

(2) Za vrijeme učenja treba vladati mir i tišina, učenici ne smiju koristiti nikakve elektronske nosače slike i zvuka osim strogo u svrhu učenja, pri čemu je potrebno voditi računa o tome da se korištenjem istih ne ometa druge učenike.

Članak 56.

(1) Neopravdano izostajanje s učenja smatra se nemarnim odnosom prema učeničkim obvezama za što se učeniku može izreći pedagoška mjera po postupku utvrđenom odredbama ovog Kućnog reda.

Slobodno vrijeme

Članak 57.

(1) Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za različite aktivnosti (športske, kulturno-zabavne, rekreativne i sl.) te za razonodu, odmor i opuštanje.

(2) Dopušteno je korištenje audio-video uređaja izvan vremena obveznog učenja, ali umjerenog intenziteta (posebno u večernjim satima), najkasnije do 23:00 sata.

Članak 58.

(1) Neovlašteno snimanje ima karakter kaznenog djela i najstrože se zabranjuje korisnicima.

(2) Zaposlenici Učeničkog doma imaju pravo i dužnost odmah privremeno oduzeti učeniku uređaj kojim je neovlašteno snimao (u daljnjem tekstu: uređaj) .

(3) Svako privremeno oduzimanje uređaja , zaposlenik doma koji oduzme uređaj, dužan je u smislu potvrde o privremenom oduzimanju predmeta – odmah upisati u knjigu dežurstva i zabilješku potvrditi svojim potpisom.

Članak 59.

(1) Odmah, a najkasnije u roku 3 dana od trenutka privremenog oduzimanja uređaja o tome se obavještavaju korisnikovi roditelji odnosno skrbnici te se pozivaju u dom.

(2) Privremeno oduzeti uređaj, voditelj doma ili osoba koju voditelj za to zaduži uručuje – isključivo roditelju odnosno skrbniku korisnika.

Članak 60.

(1) Učenici su dužni na zahtjev matičnog odgajatelja omogućiti uvid u e-dnevnik bez davanja pristupnih podataka za ulaz u aplikaciju.

Članak 61.

(1) Pored učenja kao temeljne obveze, korisnici su dužni/obvezni sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu koje organiziraju odgajatelji, stručni suradnik, voditelj i medicinska sestra, a odnose se na realizaciju Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma.

(2) Također su dužni izvršavati i ostale obveze, a naročito: redovito (svakodnevno) iznošenje smeća iz sobe na dogovoreno mjesto, čišćenje i pospremanje sobe te domskog okoliša.

Članak 62.

(1) Korisnici se trebaju kretati po domskim prostorijama bez vike, trčanja, preskakanja stuba, prikladno odjeveni i obučeni.

(2) Korisnicima nije dopušteno zadržavanje na prozorima, dovikivanje, kao ni bacanje papira, smeća ili bilo kojih drugih predmeta i tekućine kroz prozore.

(3) Korisnicima je u svim unutrašnjim i vanjskim prostorima Učeničkog doma najstrože zabranjeno:

-pušenje,

-unošenje i konzumacija alkohola i droga ,

- unošenje i konzumacija energetskih pića,

-kockanje i igranje igara na sreću,

-unošenje eksploziva, oružja i bilo kakvih drugih predmeta koji mogu izazvati ugrozu,

-prosto i nedolično ponašanje,

-svi oblici nasilnog ponašanja,

-neovlašteno snimanje korisnika i djelatnika doma te distribucija snimki.

(4) Nedoličnim ponašanjem iz stavka 3. ovog članka smatraju se svi socijalno neprihvatljivi oblici ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

(5) Ukoliko zaposlenik učeničkog doma posumnja da je korisnik u alkoholiziranom stanju o tome će obavijestiti zdravstvenog djelatnika u domu ili, ako isti nije prisutan, osobu ovlaštenu od strane ravnatelja za provedbu alkotesta.

Iz l a s c i

Članak 63.

(1) Učenici ulaze u dom pomoću elektroničke kartice.

(2) Svaki svoj izlazak i ulazak u Učenički dom korisnici obvezno registriraju elektroničkom karticom koja im je dodijeljena prilikom početka boravka u domu odnosno useljavanja.

(3) Prilikom izlaska iz doma radi izbivanja koje bi trajalo više od 10 minuta, korisnik je obavezan poslati poruku na službeni mobitel Doma te u poruci navesti mjesto odlaska izvan Doma.

(4) Prilikom odlaska iz doma kući prije kraja radnog tjedna korisnici su dužni javiti se dežurnom odgajatelju u zbornicu.

(5) Učenici su dužni radnim danom vratiti se u Učenički dom najkasnije do 21:30.

(6) Petkom, subotom i danom uoči praznika/blagdana učenici stariji od 16 godina mogu biti izvan Doma do 22:30, uz obvezno prethodno javljanje u zbornicu dežurnom djelatniku.

(7) Nedjeljom i praznikom/blagdanom učenici stariji od 16 godina mogu biti izvan Učeničkog doma do 22:00.

Članak 64.

(1) Boravak izvan Učeničkog doma dulji od vremena određenog člankom 63. ovog Kućnog reda, odobrava isključivo matični odgajatelj uz prethodnu pisanu i usmenu suglasnost roditelja - skrbnika pojedinog korisnika.

(2) Roditelj je također dužan osigurati pratnju za maloljetnika koja će ga dopratiti u dom.

(3) Pisana suglasnost iz stavka 1. ovog članka može se dati i elektronskim putem ili putem SMS-a isključivo s maila ili mobitela roditelja/skrbnika.

Članak 65.

(1) Učenici koji se bave izvandomskim aktivnostima (ples, tečajevi, glazbena škola, strani jezici, sportski treninzi i sl.) moraju predložiti odgajatelju uvjerenje o vrsti aktivnosti i vremenu trajanja aktivnosti, kao i prethodnu suglasnost roditelja ili skrbnika.

Članak 66.

(1) Odlaske iz doma vikendom učenici su dužni prijavljivati upisivanjem u određene formulare do četvrtka navečer.

(2) Samo u iznimnim slučajevima dopušteno je upisivanje nakon navedenog roka.

Članak 67.

(1) Ulazna vrata učeničkog doma zaključavaju se u 22:00 sati.

Članak 68.

(1) Učenici tijekom radnog dijela tjedna mogu noćiti izvan Učeničkog doma kod rodbine i prijatelja samo uz prethodnu pisanu suglasnost roditelja – skrbnika koju je dužan osigurati učenik.

(2) U takvom slučaju učenik se u dom vraća isključivo sljedeći dan od 7:00.

Članak 69.

- (1) Pripreme za spavanje učenici su dužni pravodobno obaviti.
- (2) Evidenciju nazočnosti učenika u Učeničkom domu obavlja noćni pazitelj.
- (3) Svjetlo se gasi u 23:30 sati, o čemu skrbi noćni pazitelj.
- (4) Noćni pazitelj osigurava učenicima noćni mir i nesmetano spavanje.

Članak 70.

- (1) Posjete učeniku primaju se po prethodnoj najavi odgajatelju koji obavještava dežurnog portira u slobodno vrijeme učenika.
- (2) Posjetitelj je dužan prijaviti se na portu i sačekati da učenik dođe.
- (3) Posjete se odvijaju u polukatu iznad porte.

Članak 71.

- (1) Za informativne razgovore s roditeljima koristi se prostorija na polukatu iznad porte, uz prethodnu najavu roditelja odgajatelju, koji o tome obavještava dežurnog portira.
- (2) Informacije za roditelje učenika iz udaljenih mjesta mogu se davati telefonskim odnosno elektroničkim putem.
- (3) Prema potrebi odgajatelji mogu sazvati i roditeljske sastanke.

Članak 72.

- (1) Samostalno ulazanje posjetitelja u spavaonice i druge prostorije na katovima koje koriste korisnici nije dopušteno.
- (2) Iznimno se može dopustiti ulazak u sobe uz odobrenje odgajatelja.

Zdravstvena skrb o učenicima

Članak 73.

- (1) Svi učenici trebaju imati važeću zdravstvenu iskaznicu.

Članak 74.

- (1) Medicinska sestra skrbi i vodi evidenciju o bolesnim učenicima.
- (2) Vodi zdravstveni karton učenika i u njega bilježi sve promjene zdravstvenog stanja učenika te vodi evidenciju izdavanja lijekova za učenike.
- (3) Medicinska sestra svakodnevno obilazi učenike i bilježi higijenu učeničkih soba i kupaonica.
- (4) Nakon uočene nepravilnosti, medicinska sestra daje učenicima vrijeme za uklanjanje nepravilnosti. Ako nepravilnost nije uklonjena u zadanom vremenu, evidentira nepravilnost u knjigu dežurstava te o tome obavještava matičnog odgajatelja.

Članak 75.

- (1) Svaki korisnik doma dužan je javiti se medicinskoj sestri ili dežurnom odgajatelju ako se ne osjeća dobro.
- (2) Ako jedno od njih nije prisutno u domu u vrijeme javljanja korisnika, medicinska sestra i odgajatelji dužni su se međusobno obavijestiti o bolesti učenika.
- (3) Svaki djelatnik doma koji primijeti da se korisnik ne osjeća dobro, dužan je o tome obavijestiti medicinsku sestru ili matičnog/dežurnog odgajatelja.
- (4) Ukoliko se učenik razbolio tijekom vikenda u roditeljskom domu, roditelji su dužni poduzeti sve mjere za njegovo ozdravljenje te obavijestiti Učenički dom.

Članak 75.a

- (1) Posteljno rublje učenici obvezno mijenjanju svakih 15 dana ili ranije prema potrebi.
- (2) Medicinski djelatnik dužan je zaprimati nečisto posteljno rublje i izdavati čisto posteljno rublje učenicima svakih 15 dana, prema rasporedu za polugodište objavljenom na oglasnoj ploči doma.
- (3) Za korisnike koji koriste vlastito posteljno rublje, vrijede jednaka pravila.
- (4) O promjeni vlastitog postelnog rublja brinu korisnik doma i medicinska sestra.
- (5) Ako učenik ne dođe ni u jednom od predviđenih termina za izdavanje posteljine, medicinska sestra dužna ga je obavijestiti da što žurnije preuzme čistu posteljinu.
- (6) Nepreuzimanje čiste posteljine medicinska sestra upisuje u knjigu dežurstava.

Članak 75.b

- (1) Odgajatelji koji su uočili odstupanja u raspoloženju i/ili ponašanju učenika, o tome obavještavaju stručnog suradnika.
- (2) Ostali djelatnici doma koji su uočili isto dužni su obavijestiti odgajatelje, stručnog suradnika ili medicinsku sestru.

(3) S učenikom na hitan pregled u pratnji odlazi djelatnik doma prema sljedećem rasporedu: medicinska sestra (ako je u smjeni), matični odgajatelj (ako je u smjeni) ili odgajatelj koji sljedeći dan radi kasniju smjenu.

N a k n a d a š t e t e

Članak 76.

(1) Korisnici su dužni čuvati domski prostor i domsku imovinu.

Članak 77.

(1) Za svako oštećenje domske imovine roditelji, odnosno skrbnici učenika te studenti dužni su nadoknaditi štetu Učeničkom domu .

Članak 78.

(1) Visinu štete utvrđuje tročlana komisija koju imenuje ravnatelj ili voditelj doma.

(2) Ako je šteta počinjena u zajedničkim prostorijama (spavaonici), a počinitelj se ne može utvrditi, štetu nadoknađuju korisnici solidarno.

Članak 79.

(1) Utvrđivanje nastale štete organizira voditelj doma.

(2) Uplata se obavlja na blagajni Tehničke škole Zagreb.

Članak 80.

(1) Kvarove na imovini i instalacijama doma, kao i počinjene štete, potrebno je prijaviti službenoj osobi koja će ih evidentirati u posebnu knjigu.

(2) Dužnost je domara svakog jutra obići prostorije i utvrditi nastale štete.

Članak 81.

(1) Samoinicijativni popravci i preinake oštećenog inventara od strane učenika nisu dopuštene.

Međusobni odnos učenika i odnos prema starijima

Članak 82.

(1) Međusobni odnosi korisnika zasnivaju se na načelu prijateljstva, solidarnosti, međusobnog uvažavanja i pomaganja.

(2) Najstrože je zabranjeno fizičko i psihičko zlostavljanje te svi oblici nasilja prema korisniku/cima od strane drugog korisnika kao i od strane službenika i namještenika doma te svako pozivanje ili poticanje na uporabu nasilja, na nacionalnu, rasnu ili vjersku mržnju ili bilo koji oblik nesnošljivosti.

Članak 83.

(1) Odnos učenika prema zaposlenima u Učeničkom domu i starijima općenito mora biti u skladu s kulturnim ophođenjem i poštovanjem.

Roditelji i skrbnici učenika

Članak 84.

(1) Prilikom početka korištenja usluga smještaja i prehrane u učeničkom domu odgajatelji su obvezni upoznati roditelje odnosno skrbnike učenika s odredbama ovog Kućnog reda.

Članak 85.

(1) Roditelj odnosno skrbnik obvezan je osobno posjetiti Učenički dom na početku školske godine, a tijekom godine dužan je surađivati s pedagoškim i zdravstvenim djelatnicima Doma.

(2) Roditelj odnosno skrbnik obvezan je javiti Domu svaki učenikov izostanak s nastave zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga.

(3) Roditelj odnosno skrbnik obvezan je pravovremeno javiti Domu ukoliko učenik ne dolazi u Dom prema evidenciji odlaska i dolaska u Dom.

Članak 86.

- (1) Roditelji odnosno skrbnici učenika obvezni su izvršavati i druge obveze preuzete zaključivanjem ugovora o prijemu učenika u Dom.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka tijekom nastavne godine mogu raskinuti te ispisati učenika iz Učeničkog doma, jedino roditelji odnosno skrbnici, a nikako sam učenik.

Pedagoške mjere

Članak 87.

- (1) Nepridržavanje odredaba ovog Kućnog reda smatra se nemarnim odnosom prema učeničkim obvezama te se korisnicima mogu izreći propisane pedagoške mjere, na način i po postupku kako je to predviđeno ovim Kućnim redom.
- (2) Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima.
- (3) Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.
- (4) Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima postupnosti, proporcionalnosti, pravednosti i pravodobnosti.
- (5) Pedagoške mjere izriču se zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (u daljnjem tekstu: neprihvatljiva ponašanja).
- (6) **Pedagoške mjere** za koje se utvrđuju kriteriji u Učeničkom domu Tehničke škole Zagreb su: **opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz učeničkog doma/raskid ugovora o smještaju i prehrani u učeničkom domu.**
- (7) Pedagoške mjere opomene, ukora i opomene pred isključenje izriču se za tekuću školsku godinu.
- (8) Pedagoške mjere opomene, ukora, opomene pred isključenje izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj može uputiti prigovor ravnatelju Škole.
- (9) O žalbi protiv rješenja o isključenju iz učeničkog doma odlučuje nadležno Ministarstvo.

Članak 88.

- (1) Pedagošku mjeru opomene izriče odgajatelj, a ukora i opomene pred isključenje izriče odgajateljsko vijeće.
- (2) Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenje iz učeničkog doma na temelju obavijesti odgajateljskog vijeća.

Članak 89.

- (1) Kriteriji na temelju kojih se izriče pedagoška mjera trebaju biti takvi da potaknu korisnika na odustajanje od neprihvatljivih oblika ponašanja i usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja, u skladu s pravilima i Kućnim redom Škole.

(2) Na početku svake školske godine odgajatelj je obavezan na sastanku odgojne skupine upoznati učenike, a na roditeljskome sastanku roditelje/zakonske zastupnike učenika (u daljnjem tekstu: roditelje) s odredbama ovoga Kućnog reda.

Članak 90.

(1) Neprihvatljiva ponašanja na temelju kojih se izriču pedagoške mjere iz članka 87. stavka 6. ovoga Kućnog reda podijeljena su ovisno o težini na: **lakša, teža, teška i osobito teška**.

(2) Lakšim neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

- a) ometanje odgojno-obrazovnog rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene odgajatelja i drugih djelatnika doma ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnog rada);
- b) onečišćenje domskog prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke),
- c) oštećivanje imovine u prostorima doma ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj),
- d) poticanje drugih učenika na **lakša** neprihvatljiva ponašanja;
- e) uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren;
- f) sjedenje na prozoru (nakon usmene opomene),
- g) ulazak u određene prostorije (blagovaonicu, dnevni boravak) neprikladno odjeven ili obuven
- h) odnošenje pribora za jelo iz blagovaonice (nakon usmene opomene)
- i) kraće neopravdano kašnjenje u dom (do jednog sata)
- j) neopravdano izostajanje s učenja i obveznih posebnih i izbornih programa te aktivnosti koje provode odgajatelji, stručni suradnik, medicinska sestra ili voditelj doma bez opravdanog razloga (do najviše dva neopravdana izostajanja)
- k) nepoštivanje dnevnog rasporeda života i rada u domu (nakon usmene opomene)
- l) remećenje reda i mira, danju i noću
- m) neodržavanje osobne i higijene prostora (do najviše dvije usmene opomene)
- n) opetovano neustajanje iz kreveta na vrijeme (nakon usmene opomene)
- o) izlazak iz doma u dnevnom rasporedu bez registriranja elektroničkom karticom i/ili nejavljanja porukom na službeni mobitel doma (do najviše tri puta)
- p) izlazak iz doma u kućnim papučama.
- r) unošenje ili konzumiranje energetskih pića u prostor doma ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

s) neprimjereno ponašanje učenika prema djelatniku doma (psovanje, vikanje, nepostupanje po nalogu odgajatelja ili drugog djelatnika doma i sl.)

(3) Težim neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

- a) ometanje odgojno-obrazovnog rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje,
- b) neopravdano izostajanje s učenja i obveznih posebnih i izbornih programa te aktivnosti koje provode odgajatelji, stručni suradnik, medicinska sestra ili voditelj doma bez opravdanog razloga (do najviše pet neopravdanih izostanaka),
- c) povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili djelatniku školske ustanove
- d) **poticanje drugih učenika na teža neprihvatljiva ponašanja;**
- e) **prikrivanje nasilnih oblika ponašanja drugih učenika;**
- f) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije,
- g) klađenje ili kockanje u prostorima doma ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad,
- h) prisvajanje tuđe stvari,
- i) dolazak u Učenički dom izvan za to propisanog vremena ili odobrenja odgajatelja (zakašnjenje duže od jednog sata),
- j) neovlašteno snimanje (video i audio) osoba i prostora u domu,
- k) pušenje u Učeničkom domu,
- l) dovikivanje i bacanje predmeta i tekućine kroz prozor,
- m) dolazak u dom u alkoholiziranom stanju,
- n) izlazak iz doma u dnevnom rasporedu bez registriranja karticom i/ili ne javljanja porukom na službeni mobitel doma (do najviše pet puta),
- o) nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja nakon odlaska na počinak,
- p) neizvršavanje obaveza čišćenja i pospremanja sobe nakon izrečene pedagoške mjere opomene,
- r) izlazak iz doma u kućnim papučama nakon izrečene pedagoške mjere opomene,
- s) odlazak izvan Grada Zagreba koji se dogodi tijekom dnevnog rasporeda doma, a koji nije unaprijed najavljen i za koji nije pribavljena suglasnost roditelja.

(4) Teškim neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

-
- a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična neprihvatljiva ponašanja),
 - b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama,
 - c) krivotvorenje ispričnica,
 - d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka doma bez njihove izmjene,
 - e) krađa tuđe stvari,
 - f) poticanje govora mržnje te svako pozivanje ili poticanje na uporabu nasilja, na nacionalnu, rasnu ili vjersku mržnju ili bilo koji oblik nesnošljivosti,
 - g) uništavanje službene dokumentacije doma,
 - h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca),
 - i) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava, alkohola i droge te drugih tvari koje su zakonima zabranjeni u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - j) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - k) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - l) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica.
 - m) noćenje izvan Učeničkog doma bez pisanog i usmenog odobrenja roditelja matičnom odgajatelju,
 - n) zalaženje učenika u spavaonice i na katove koje koriste isključivo učenice i obrnuto
 - o) neopravdano korištenje sporednih izlaza koji služe evakuaciji (izlaz na Branimirovu i izlaz na Palmotićeve-smeđa vrata), osim u slučaju kada se neki od navedenih koristi redovno (vikendom i blagdanom – izlaz na Palmotićeve).

(5) Osobito teškim neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

- a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije doma,
- b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva korisnika, djelatnika doma i Škole,
- c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari,

-
- d) unošenje ili korištenje oružja ili opasnih predmeta u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu,
 - f) dopuštanje noćenja u domu neovlaštenoj osobi,
 - g) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska u dom neovlaštenoj/im osobi/osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru doma ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad ili imovini u prostoru doma ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad,
 - h) davanje elektroničke kartice pomoću koje se ulazi u dom osobama koji nisu korisnici ili djelatnici doma
 - i) korištenje alata umjetne inteligencije u svrhu omalovažavanja ili širenja neistina o učenicima ili djelatnicima doma.

Članak 91.

- (1) U slučaju nastanka štete iz čl. 90. st. 4. toč. k) odgovornost snose korisnici odnosno roditelji/skrbnici korisnika ukoliko je korisnik maloljetan.

Članak 92.

- (1) U postupku izricanja pedagoških mjera odgajatelji, stručni suradnici i voditelj doma odnosno ravnatelj (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici) dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te drugim okolnostima.
- (2) Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere.
- (3) Roditelj mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju, načinu prikupljanja informacija, prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.
- (4) Mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika ako se učenik bez opravdanoga razloga ne odazove pozivu odgajatelja ili druge ovlaštene osobe.
- (5) Mjera se može izreći i bez informiranja roditelja, što je propisano stavkom 3. ovoga članka, ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu na razgovor.
- (6) Pedagoška mjera **opomene i ukora mora se izreći najkasnije u roku od 15 dana** od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.
- (7) Pedagoška mjera **opomene pred isključenje iz učeničkog doma, mora se izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja** za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

(8) Pedagoška mjera **isključenja iz učeničkog doma, mora se izreći najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje** učenika zbog kojeg se izriče.

(9) Pedagoška mjera mora se izreći **u roku od 15 dana ako je učenik rješenjem ravnatelja privremeno udaljen iz odgojno-obrazovnog procesa.**

(10) Vrijeme privremenog udaljavanja iz odgojno-obrazovnog procesa ne smatra se neopravdanim izostankom učenika.

(11) Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere ravnatelj može rješenjem učenika privremeno udaljiti iz odgojno-obrazovnog procesa, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

(12) Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju se ukida.

Članak 93.

(1) Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije i/ili službenim bilješkama odgajatelja, stručnih suradnika, voditelja i/ili ravnatelja, zdravstvenog djelatnika i noćnih pazitelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.

(2) Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici doma dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, a ako je potrebno mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.

(3) U obrazloženju pedagoške mjere navest će se mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.

(4) Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

Članak 94.

(1) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 90. stavka 2. ovoga Kućnog reda.

(2) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 90. stavka 3. ovoga Kućnog reda.

(3) Pedagoška mjera opomena pred isključenje iz učeničkog doma, izriče se zbog teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 90. stavka 4. ovoga Kućnog reda.

(4) Pedagoška mjera isključenje iz učeničkog doma, izriče se zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 90. stavka 5. ovoga Kućnog reda.

Članak 95.

(1) Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera iz članka 94. stavka 1. ili 2. ovoga Kućnog reda ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera.

(2) Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.

(3) U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.

(4) Učeniku kojemu je već izrečena jedna od pedagoških mjera iz članka 94. stavka 1. ili 2. ovoga Kućnog reda izriče se sljedeća teža mjera u slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja za koju mu je već izrečena pedagoška mjera.

(5) Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera iz članka 94. stavka 3. ovoga Kućnog reda izriče se pedagoška mjera iz članka 94. stavka 4. ovoga Kućnog reda u slučaju bilo kojega neprihvatljivog ponašanja iz članka 90. stavka 4. ovoga Kućnog reda, odnosno dva neprihvatljiva ponašanja iz članka 90. stavka 2. i 3. ovoga Kućnog reda.

(6) O izricanju pedagoške mjere iz članka 94. stavka 3. i 4. ovoga Pravilnika učeniku škola/učenički dom je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi ista mogla prilagoditi stručni rad s učenikom.

Članak 96.

(1) Na temelju praćenja odgojno obrazovnog rada učenika, Odgajateljsko vijeće - krajem školske (nastavne) godine potvrđuje koji učenici ostaju u Učeničkom domu, a koji se moraju ponovno natjecati da bi dobili pravo na korištenje Učeničkog doma, odnosno s kojima se neće potpisati ugovor za sljedeću školsku godinu.

Mjere poticanja

Članak 97.

(1) Za uzorno ponašanje učenici mogu biti pohvaljeni i nagrađeni sukladno odredbama Statuta Tehničke škole Zagreb.

II.B/2. ODGAJATELJI

Članak 98.

(1) Odgajatelj dolazi na svoje radno mjesto na vrijeme i pristojno odjeven, te uredna izgleda.

Članak 99.

(1) Odgajatelj se na svom radnom mjestu treba ponašati u skladu s Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Tehničkoj školi Zagreb.

Članak 100.

(1) Odgajatelji obavljaju odgojno obrazovne i ostale poslove koji su propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, podzakonskim propisima, općim aktima, te Godišnjim planom i programom rada Tehničke škole Zagreb.

(2) Odgajatelj pri dolasku na smjenu, kao i na odlasku sa smjene, dužan je obići sve učenike doma i eventualne nepravilnosti zabilježiti u knjigu dežurstava te o uočenim nepravilnostima ovisno o prirodi nepravilnosti obavijestiti relevantnu osobu (matičnog odgajatelja, stručnog suradnika, medicinsku sestru, voditelja, ...)

(3) Odgajatelji uz medicinsku sestru brinu o osobnoj higijeni učenika i higijeni prostora.

(4) Matični odgajatelj dužan je provjeriti jesu li se svi učenici iz njegove odgojne skupine upisali u formular vikend evidencije, te s roditeljima učenika koji su se upisali provjeriti istinitost podataka koje je učenik upisao.

Članak 101.

(1) Odgajatelji su dužni nazočiti prilikom učenja ovisno o dnevnom rasporedu rada, pružaju podršku u učenju i redovito vode evidenciju o nazočnosti učenika na učenju, a također i pedagošku dokumentaciju.

Članak 102.

(1) Odgajatelji dežuraju (na katovima i u zbornici) prema posebnom rasporedu, kojeg određuje, kontrolira i koordinira voditelj Učeničkog doma.

Članak 103.

(1) Odgajatelj je odgovoran za red i disciplinu u Učeničkom domu (sve uočene nepravilnosti dežurni Odgajatelj upisuje u knjigu dežurstva, a za probleme koje ne može sam riješiti obraća se voditelju Učeničkog doma.)

Članak 104.

(1) Odsutnog odgajatelja mijenja odgajatelj kojeg odredi ravnatelj odnosno voditelj Učeničkog doma.

Članak 105.

(1) Odgajatelj je dužan posebno voditi brigu o uspjehu u školi, dobrobiti te o disciplini učenika odgojne skupine za koju je zadužen, kao i o čuvanju inventara u njihovim sobama.

II.B/3. OSTALI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI UČENIČKOG DOMA

Članak 106.

(1) Ostali službenici i namještenici Učeničkog doma (stručni suradnik, noći pazitelji, medicinska sestra, ekonom, kuhari, domar, portir, pralja-švelja, spremačica) dužni su na vrijeme i urednog izgleda dolaziti na posao i odlaziti s posla uz poštivanje odredbi o radnom vremenu Škole.

Članak 107.

(1) Za vrijeme rada službenici i namještenici iz članka 106. ovog Kućnog reda dužni su u komunikaciji sa strankama pridržavati se pravila lijepog ponašanja i ophođenja, te se suzdržati od svih socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 108.

(1) Namještenici iz članka 106. ovog Kućnog reda dužni su nositi propisanu zaštitnu obuću i odjeću, a također i pridržavati se odredbi ovog Kućnog reda koje se odnose na održavanje čistoće, reda i čuvanja inventara u radnim prostorijama.

III. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I UČENIČKI DOM I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 109.

(1) Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi i učeničkom domu te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 110.

(1) Mjere sigurnosti iz članka 109. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u Školu, učenički dom i školsku radionicu te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,

-
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu/učenički dom, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu/učenički dom prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
 - donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole i učeničkog doma kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
 - kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
 - obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
 - formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
 - suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
 - drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 111.

(1) Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Članak 112.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju nastavnici a u učeničkom domu odgajatelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.

(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava s učenicima nastavnika objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 113.

(1) Osim dežurstva iz članka 111. ovog Kućnog reda poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 114.

(1) Na oglasnoj ploči Škole/učeničkog doma i drugom vidljivom mjestu u Školi/učeničkom domu istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

(1) Ovaj Kućni red stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 116.

(1) Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red Tehničke škole Zagreb KLASA: 003-04/25-01/1; URBROJ: 251-113-14-25-1 od 31. ožujka 2025. godine.

Članak 117.

(1) Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 11. lipnja 2026. godine

KLASA: 003-04/26-01/4
URBROJ: 251-113-14-26-1
Zagreb, 11. lipnja 2026.

Predsjednik Školskog odbora:

Mario Zečević, prof.

MP

Ravnatelj:

Patrik Mardešić, dipl. ing.
